

A Kaposvári Törvényszék Elnökének

2/2012. számú szabályzata

a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzétételéről, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az Informatikai Bizottságról és az internetes honlap működtetéséről.

A Kaposvári Törvényszék az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) 30.§ (6) bekezdése és 35.§ (3) bekezdése, valamint az OBH elnökének 19/2012. (X.18.) számú utasítás (OBH utasítás) 4.§ (1) bekezdés b) pontja alapján megalkotta saját szabályzatát.

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatoknak a bíróságok központi honlapján és a Kaposvári Törvényszék saját honlapján történő kötelező közzétételének részletszabályait, valamint meghatározza a Kaposvári Törvényszék kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

A szabályzat az eljárás során eljáró Informatikai Bizottság működési, valamint a Kaposvári Törvényszék saját honlapjának kezelési rendjét is meghatározza.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat rendelkezései a Kaposvári Törvényszékre és Somogy megyében található bíróságokra vonatkozik.

III. Fogalmak

Közérdekű adat: a bíróság kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Közérdekű adat különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy, vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Adatközlő: a központi bírósági honlapot és az e honlap részét képező bírósági honlapokat működtető OBH, amely kialakítja a publikus honlapfelületen az általános és az egyedi közzétételi lista szerinti mappastruktúrát saját maga és a bíróságok részére, valamint biztosítja a publikus honlapfelületen az adatok feltöltéséhez szükséges jelszavakat, továbbá kialakítja az adatfelelős által közzétett közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak (a továbbiakban: közérdekű adat) más bíróságok és az OBH publikus felületén történő közzétételét.

Adatfelelős: a Kaposvári Törvényszék és Somogy megyei bíróságai, amelyek a közzéteendő adatokat előállították, és amelyek működése során az adat keletkezett.

Az adatfelelős vezetője: a Kaposvári Törvényszék elnöke.

Közzétételi felelős: az adatfelelős vezetője által kinevezett személy, akinek elsődleges feladata az adatfelelős és az adatközlő közötti kapcsolattartás, valamint a közérdekű adatok központi és saját honlapra történő feltöltése.

Közzétételi egység: az Infotv. és a Bszi. által előírt kötelezettség alapján közzétetni kívánt, meghatározott szempontok szerint csoportosított közérdekű adatok összessége.

IV. Közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok közzététele

1. Általános kötelezettség

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az Infotv. szerint kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, díjmentesen hozzáférhetővé kell tenni.

A közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot, erre irányuló igény alapján, bárki megismerhesse.

A törvényszék, mint közfeladatot ellátó szerv (adatfelelős) a fenti kötelezettségének a törvényszék elnöke (adatfelelős vezetője) útján tesz eleget.

Az adatfelelős vezetője, az adatközlési kötelezettsége teljesítése során az általa kijelölt közzétételi felelős közreműködésével jár el.

2. Az adatfelelős vezetője

Az adatfelelős vezetője:

1. elkészíti a 1. és 2. sz. melléklet szerinti közzétételi egységek szerinti közérdekű adatokat,
2. intézkedik az elkészített közérdekű adatok közzétételéről,
3. figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;

4. intézkedik az OBH utasítás 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának az Infotv 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott időszakonkénti, az OBH utasítás 2. melléklet szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatok tartalmának folyamatos frissítéséről;
5. az OBH utasítás 1. melléklet szerinti általános közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat az Infotv 1. mellékletében az egyes adatok tekintetében meghatározott határidőig, az OBH utasítás 2. melléklet szerinti egyedi közzétételi lista szerinti közérdekű adatokat 1 évig megőrzi;
6. a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén elrendeli az új közzétételi állományok közzétételét,
7. engedélyezi az adatok feltöltését a törvényszék saját honlapjára, ezen adatok frissítését, valamint törlését,

Az adatfelelős vezetője közzétételi személyt jelöl ki a közzétételi feladatok elvégzésére.

A közzétételi felelős személyéről megválasztását követő 8 napon belül az adatfelelős vezetője írásban tájékoztatja az adatközlőt. Ugyanígy jár el, ha a közzétételi felelős személyében változás következik be.

Az adatfelelős vezetője jelöli ki azt a szervezeti egységet, mely folyamatosan vizsgálja az Infotv. alkalmazásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.

3. A közzétételi felelős

A Kaposvári Törvényszéken a közzétételi felelős feladatait a törvényszék informatikai osztályának vezetője látja el.

A közzétételi felelős

1. Az adatfelelős vezetője által elkészített közérdekű adatokat közzéteszi a bíróságok központi honlapján (www.birosag.hu) a saját szervezetére vonatkozó felületén és a Kaposvári Törvényszék saját honlapján (www.kaposvaritorvenyszek.hu).
2. figyelemmel kíséri a közzétett közérdekű adatok pontosságát, szakszerűségét és időszerűségét;
3. amennyiben eljárása során észleli a közzétett adatok pontatlanságát, hiányosságát, szakszerűtlenségét, vagy tudomással bír valamely adatban időközben beállt változásról, úgy azt jelzi az adatfelelős vezetőjének,
4. az IV.2.4. pontban meghatározott adatok frissítését elvégzi,
5. elvégzi az IV.2.5. pontban meghatározott adatok megőrzésével kapcsolatos szükséges feladatokat,
6. a közzétett közérdekű adatok pontatlansága, tévessége vagy időszerűtlenné válása esetén az új közzétételi állományokat közzéteszi,
7. gondoskodik a közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos feltöltéséről,

A közzétételi felelős munkáját az adatfelelős vezetője és az Informatikai Bizottság ellenőrzi.

A közzétételi felelős köteles évente egy alkalommal, az általa elvégzett munkáról, az adatfelelős vezetője által, a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatban adott utasítások elvégzéséről, a közzétett adatokról, s azok időszerűségéről beszámolni az Informatikai Bizottság ülésén.

Az adatfelelős vezetőjén kívül a közzétételi felelős jogosult megismerni és használni az adatközlő által a törvényszék rendelkezésére bocsátott, a közérdekű adatoknak a központi honlap publikus felületére történő feltöltéséhez szükséges jelszavakat.

A közzétételi felelős az adatoknak a törvényszék honlapján történő megjelenítése során e szabályzat „internetes honlap működtetésének szabályai” fejezetben írt eljárási előírásokat köteles megtartani, s annak megfelelően eljárni.

A közzétételi felelős feladatait az informatikai osztály informatikusának bevonásával is elláthatja.

4. Az Informatikai Bizottság

Az Informatikai Bizottság tagjai

A Bizottság elnöke:

Dr. Korvicska Attila, a Kaposvári Törvényszék elnökhelyettese.

Állandó tagjai:

Dr. Tarr József, a Kaposvári Városi Bíróság Elnöke,

Nagy István, a törvényszék informatikai osztályának vezetője,

Dr. Horváth M. Csaba, az Üvegseb-törvény kapcsán,

Dr. Szarka Balázs, a Kaposvári Városi Bíróság bírója és

A Bizottság feladata

1. A lajstrom és egyéb számítógépes programok működtetése során felmerülő problémák megoldása,
2. a számítógépes programokkal kapcsolatos oktatás szervezése,
3. Az e-bíróság program megvalósításának támogatása,
4. adott feladat megoldására munkacsoport létrehozása,
5. A Kaposvári Törvényszék saját honlapjának működtetése, a törvényszék informatikai osztályán keresztül
6. A Kaposvári Törvényszék intranetes alkalmazásának szerkesztése, működtetése a törvényszék informatikai osztályának bevonásával,
7. a törvényszék saját honlapja és intranetes alkalmazása működésének, működtetésének ellenőrzése,
8. Az informatika területén felmerülő kérdésekben előzetes állásfoglalás,

9. vizsgálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) alkalmazásával összefüggő kötelezettségek teljesítését,
10. Évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az Infotv. alkalmazása vizsgálatának eredményéről a törvényszék elnöke részére.

A bizottság működése

Az Informatikai Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Bizottság szakértelmet igénylő döntés előkészítése céljából külsős személyeket tanácsadóként bevonhat a tanácskozásba.

Az Informatikai Bizottság ülésén az állandó résztvevőkön túl, a napirendi ponttal érintett meghívottak vesznek részt.

A Bizottság a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos, Infotv-ben foglalt kötelezettségek teljesítését a közzétett adatok tartalmának, időszerűségének folyamatos figyelemmel kísérésével és a közzétételi felelős beszámoltatásával vizsgálja.

A Bizottság évente egy alkalommal meghallgatja a közzétételi felelőst az általa elvégzett munkáról, a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatban kapott utasítások elvégzéséről, a közzétett adatokról, s azok időszerűségéről.

Az Informatikai Bizottság ülésén jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a Bizottság bemutatja a Kaposvári Törvényszék Elnökének és kézbesíti a résztvevőknek.

V. Az internetes honlap működtetése

Általános szabályok

A Kaposvári Törvényszék saját internetes honlapot üzemeltet, melyet a törvényszék elnökének irányítása és felügyelete mellett a közzétételi felelős működtet.

A honlap elérhetősége: www.kaposvaritorvenyszek.hu címen, illetve a www.birosag.hu honlapról.

A honlap működtetésének célja a természetes és jogi személyek korszerű tájékoztatása Somogy megye területén működő bíróságok szervezetéről, eljárási rendjéről, közérdekű adatok, szakmai munkaanyagok, egyéb információk közzététele, későbbiekben az elektronikus információkérés lehetőségének biztosítása a sajtó részére.

A honlap üzemeltetéséhez szükséges költségeket az éves tervezett előirányzat szerint, a Kaposvári Törvényszék Gazdasági Hivatala biztosítja a törvényszék költségvetéséből.

Dokumentumok telepítése, eltávolítása, az adatállomány frissítése

A honlapra az adatfelelős vezetője által jóváhagyott – különböző témaköröket átfogó – menürendszer szerint lehet elhelyezni dokumentumokat.

Az új dokumentum feltelepítését az érintettnek az adatfelelős vezetőjénél kell kezdeményezni a kérelem és a telepítendő anyag egy példányának megküldésével.

A törvényszék elnöke által engedélyezett adatokat a közzétételi felelős tölti fel a honlapra.

A már meglévő dokumentumok frissítésére, törlésére vonatkozó információkat, az adatfelelős vezetőjéhez az érintett területek vezetői nyújtják be.

Az érintett területek:

Polgári Kollégium

Felelős: Győriné dr. Vajda Andrea, a törvényszék polgári kollégiumvezetője

Büntető Kollégium

Felelős: Andorné dr. Ajkay Beáta, a törvényszék büntető kollégiumvezetője

Üvegseb- törvény változásai és egyéb gazdasági információk

Felelős: Kardosné Bozsó Anita gazdasági hivatalvezető

Sportrendezvények

Felelős: Dr. Korvicska Attila, a törvényszék elnökhelyettese

Sajtó

Felelős: Dr. Vadócz Attila, a törvényszék sajtószóvivője

A bíróság dolgozója bármelyik témakörben javasolhatja a megjelent anyag frissítését.

A kérelem elutasítás esetén az adatfelelős vezetője a dokumentumot visszaküldi a kezdeményezőnek.

A honlapra feltöltött adatok frissítését a közzétételi felelős végzi el az adatfelelős vezetője utasításai szerint.

Adatvédelmi szabályok

Az internetes honlapon közzétett adatok, szakmai anyagok, egyéb dokumentumok tartalma nyilvános, bárki számára hozzáférhető.

A honlap informatikai védelmének kialakítása, az adatállomány stabilitásának biztosítása a közzétételi felelős hatáskörébe tartozik.

Gondoskodnia kell a – szolgáltatóval együttműködve – az adatállomány jogtalan megváltoztatásának megakadályozásáról, továbbá annak megelőzéséről, hogy a honlapra bárki jogosulatlanul helyezzen el dokumentumokat.

A honlap működtetése során be kell tartani a 2011. évi CXII. törvény személyes adatok védelmével kapcsolatos rendelkezéseit. A törvény 3.§-ában szereplő személyes adat csak akkor kezelhető, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy azt törvény, önkormányzati rendelet rendeli el. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell, erre a figyelmét azonban fel kell hívni.

VI. A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

Az adatigénylés általános szabályai

A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adatot **bárki igényelhet** szóban, írásban vagy elektronikus úton a Kaposvári Törvényszék saját és az OBH által kezelt központi honlapon megadott elérhetőségei útján.

A kérelem az elnöki ügyvitel szabályai szerint lajstromozandó. Az elektronikus úton érkezett kérelmet a bíróság elektronikus postafiókját kezelő személy köteles haladéktalanul kinyomtatni, és elnöki ügyként lajstromoztatni.

Az írásbeli adatigényléseket, és a szóbeli adatigénylésekről szóló írásbeli feljegyzéseket érkeztesük napján haladéktalanul **továbbítani kell** az adatfelelősnek vezetőjének.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű vagy nem értelmezhető, az adatigénylőt **fel kell hívni** az igénye pontosítására vagy egyértelműsítésére.

Ha az igényelt adatot **nem az OBH vagy valamelyik bíróság kezeli**, illetőleg tevékenységüket nem érinti, erről tájékoztatni kell az adatigénylőt. Amennyiben azt az adatigénylő kéri, igénylését el kell juttatni az illetékes közfeladatot ellátó szerv vezetőjének. Erre irányuló külön kérelem nélkül az adatfelelős az adatigénylést visszaküldi az adatigénylőnek.

Amennyiben az igényelt adat beszerzéséhez szükséges, az adatfelelős vezetője a kérelmet továbbítja a közzétételi felelősnek.

A közzétételi felelős 3 munkanapon belül köteles az adatfelelős megkeresésére bekért adatot, illetve a választ megadni az adatfelelős vezetőjének.

Az adatigénylés teljesítése

A közérdekű adatigényléseknek az adatfelelős vezetője a lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb **15 napon belül eleget** tesz. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra

vonatkozik a határidő egy alkalommal 15 nappal **meghosszabbítható**, melyről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz és az adatközlés másolat kiadásával teljesíthető, a másolaton a meg nem ismerhető adatot **felismerhetetlenné kell tenni** (kivonatolt másolat).

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az igénylő által megjelölt technikai eszközzel, formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha az OBH vagy a bíróság a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános **forrás megjelölésével** is.

Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

Az adatfelelős a közzétételi lista adatain túlmutató egyedi adat iránti igénylések teljesítését írásban, indokolással ellátva, az Infotv. 30.§ és 31.§-okban foglalt jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt **tagadhatja meg**.

Az adatfelelős köteles az igény teljesítésének **megtagadásáról 8 napon belül** írásban tájékoztatni az igénylőt.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani azzal az indokkal, hogy annak **közérthető formában nem** lehet eleget tenni.

Az adatigénylések nyilvántartása

Az adatfelelős vezetője az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól a **nyilvántartás** alapján minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökét.

Az egyedi adatigénylésekről az adatfelelős **nyilvántartást vezet**, amelyben elkülönítve tartja nyilván a teljesített és az elutasított közérdekű adatigényléseket.

A nyilvántartás tartalmazza az adatigénylés iránti igény előterjesztésének és teljesítésének **módját** (pl.: papíralapú, elektronikus), az igényelt közérdekű adat megnevezését, a teljesítés vagy az elutasítás időpontját.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez szükséges.

VII. Záró rendelkezés

A közérdekű adatok közzétételére és a közérdekű adatokkal kapcsolatos igények elbírálására egyebekben a 2011. évi CXII tv. 28-30.§-ai irányadóak.

Ez a szabályzat 2013. január 1. napjával lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Somogy Megyei Bíróság „az Informatikai Bizottság működéséről és az internetes honlap működtetéséről” szóló 2007. évi 1. sz. szabályzata, és „a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatás rendjéről” szóló 2005. évi 1. sz. szabályzata hatályát veszti.

Kaposvár, 2012. december 21. napján

Dr. Hajnal Éva
A Kaposvári Törvényszék elnöke

1.sz. melléklet

Az OBH 19/2012. (X. 18.) számú utasításának 1.sz. melléklete

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

- 1.1.1. Elérhetőségi adatok
- 1.1.2. A szervezeti struktúra
- 1.1.3. A szerv vezetői

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

1.3. Gazdálkodó szervezetek

1.4. Közalapítványok

1.5. Lapok

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek

1.7. Költségvetési szervek

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

2.3. Közzolgáltatások

2.4. A szerv nyilvántartásai

2.5. Nyilvános kiadványok

2.6. Döntéshozatal, ülések

2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

2.8. Pályázatok

2.9. Hirdetmények

2.10. Közérdekű adatok igénylése

2.11. Közzétételi listák

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

- 3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája
- 3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései
- 3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
- 3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény
- 3.1.5. Működési statisztika

3.2. Költségvetések, beszámolók

- 3.2.1. Éves költségvetések
- 3.2.2. Számviteli beszámolók
- 3.2.3. A költségvetés végrehajtása

3.3. Működés

- 3.3.1. A foglalkoztatottak
- 3.3.2. Támogatások
- 3.3.3. Szerződések
- 3.3.4. Koncessziók
- 3.3.5. Egyéb kifizetések
- 3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések
- 3.3.7. Közbeszerzések

2.sz. melléklet

Az OBH 19/2012. (X. 18.) sz. utasítás 2. sz. mellékletében található egyedi közzétételi lista adatai közül a Kaposvári Törvényszéket érintő adatok

	Adat	Mappa neve
1.	Bíróság ügyfélfogadási ideje	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 1.1.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
2.	Ügyelosztási rendek	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.
3.	A bírósági épület használatának rendjéről szóló szabályzat	Önálló mappa nem lett létrehozva, az Általános lista 2.1. közzétételi egysége részeként javasoljuk közzétenni.