

*Szervezetfejlesztés a Kaposvári Törvényszéken  
az ítélkező munka támogatása érdekében  
ÁROP1.2.18/A-2013-2013-0049*

2013.EL.I.B.61/97. szám

**A Kaposvári Törvényszék elnökének intézkedése  
az ÁROP 1.2.18/A-2013-2013-0049. számú pályázat körében elért eredmények  
fenntartásának felelősségi köréről**

A fenti számú szervezetfejlesztési projektben elért eredmények jövőbeni alkalmazhatósága, fenntarthatósága érdekében szükséges minden egyes feladathoz felelőst, ha ez szükségeltetik, határidőt rendelni. A felelősségi köröket, a módszertanokat és pályázati kötelezettségvállalásunkat figyelembe véve az alábbiak szerint határozom meg:

**Szervezeti önértékelés (CAF)** körében a törvényszék közép- és hosszú távú céljai kerültek meghatározásra 10 munkatárs szervezeti önértékelési kérdőívre adott válaszai alapján. Elvárás intézkedési terv elkészítése.

A meghatározott célok, felelősei és megvalósítási határidők a következők:

1. Egységes szerkezetbe foglalt intézményi stratégia, saját jövőkép és értékrend megfogalmazása és kommunikálása.

A fejlesztési program menedzselésére kijelölt személy: Dr. Hajnal Éva a törvényszék elnöke.

A fejlesztési program lezárásának tervezett időpontja: 2015.december 31.

2. A működéshez kapcsolódó adatok gyűjtése és ügyfél elégedettség-mérés célközönség bevonásával, hogy a saját stratégiánkra és az érdekeltek igényeire vonatkozóan kellő adatot gyűjtsünk.

A fejlesztési program menedzselésére kijelölt személyek: Györiné Dr. Vajda Andrea és Andorné Dr. Ajkay Beáta kollégiumvezetők.

A fejlesztési program lezárásának tervezett időpontja: 2014.december 31.

3. Munkatársi elégedettség-mérés a hatékony vezetői visszajelzés elősegítése érdekében.

A fejlesztési program menedzselésére kijelölt személyek: Dr. Korvicska Attila elnökhelyettes.

A fejlesztési program lezárásának tervezett időpontja: 2015.június 30.

*Szervezetfejlesztés a Kaposvári Törvényszéken  
az ítélkező munka támogatása érdekében  
ÁROP1.2.18/A-2013-2013-0049*

4. Projektszabályzat készítése.

A fejlesztési program menedzselésére kijelölt személyek: Kardosné Bozsó Anita gazdasági hivatal vezetője, projektmenedzser.

A fejlesztési program lezárásának tervezett időpontja: 2015. december 31.

5. Az informatikai folyamatok hatékonyabbá tétele az informatikai hálózat korszerűsítése és az informatikai felhasználói szint bővítésének megvalósításával.

A fejlesztési program menedzselésére kijelölt személyek: Dr. Korvicska Attila elnökhelyettes és Csek Norbert informatikai osztály megbízott vezetője

A fejlesztési program lezárásának tervezett időpontja a felhasználói ismeretek bővítése körében: 2015. június 30., az informatikai hálózat korszerűsítése körében: 2016. december 31.

6. Kompetencia-térkép készítése a törvényszék szervezetére.

A fejlesztési program menedzselésére kijelölt személyek: Dr. Hajnal Éva törvényszék elnöke és Bárány Józsefné személyügyi ügyintéző.

A fejlesztési program lezárásának tervezett időpontja : 2015. december 31.

**Célfát bemutató dokumentum**

A törvényszék céljait és az egyes szervezeti egységek, munkavállalói körökre lebontott célok meghatározását tartalmazza a célfá, mely magában foglalja a célok és köztes célok közti kapcsolatrendszer is. A célfát rövid szöveges magyarázattal láttuk el.

A meghatározott célok kontrollja és aktualizálása, valamint a kontroll és aktualizálás módjának meghatározása elnöki hatáskörbe tartozik.

**Felülvizsgált működési folyamatok**

3 működési folyamat felülvizsgálatára került sor: törvényszéki végrehajtás, informatikai folyamatok, bírósági titkárok képzése. A törvényszéki végrehajtás és az informatika terén bevezetésre kerültek új eszközök, alkalmazások, melyek a működési folyamatot teszi átláthatóvá, vagy egyszerűsíti azt, vagy csökkenti az ügyintézési időt, költséget. A bírósági titkárok képzését újjól kellett kialakítani.

Az egyes területeken kifejlesztett, bevezetett eszközök, alkalmazások, gyakorlatok működtetésére az alábbi felelősségi körök kerültek meghatározásra:

*Informatika*

*Szervezetfejlesztés a Kaposvári Törvényszéken  
az ítélkező munka támogatása érdekében  
ÁROP1.2.18/A-2013-2013-0049*

- Alkalmazottak részére tartandó továbbképzés anyagának kidolgozása és a továbbképzés megtartásáért felelős:  
Csekk Norbert az informatikai osztály megbízott vezetője
- Jakab Tamás felkészítése a III. épületben történő helyettesítésre.  
Felelős: Márton Zoltán III. épület informatikusa, azonban a betanulási időszakot Csekk Norbert az informatikai csoport megbízott vezetője határozza meg.
- Az egyes épületekben elvégzendő negyedéves karbantartások végrehajtásáért felelős Csekk Norbert az informatikai osztály megbízott vezetője
- A sürgős ügyek körének felülvizsgálataért felelős dr. Korvicska Attila törvényszék elnökhelyettese
- A gyakran ismételt kérdések fejlesztéséért, a témakörök bővítéséért felelős Donmayer László informatikus.

A Helpdesk rendszer üzemeltetése, a hibajavítási idő és a cseregépek körében meghatározott felelősségeket a szervezeti teljesítmény indikátorok körében ismertetjük.

A fenti folyamatokat mind szakmailag, mind igazgatási szempontból végső soron dr. Korvicska Attila a törvényszék elnökhelyettesen koordinálja.

#### *Bírósági titkárok képzése*

- Beszámoló központi képzésekről  
A kollégiumvezetők hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy mely, a Magyar Igazságügyi Akadémián bírósági titkárok részére megtartott központi képzésről kerüljön sor beszámoló elkészítésére. A törvényszék szervezeti és működési szabályzata szerinti oktatásfelelős, a törvényszék elnökhelyettese ad tájékoztatást a kollégiumvezetőknek arról, hogy milyen, a bírósági titkárok által ellátható ügyszakban kerül sor központi képzésre és mely időpontban. Tájékoztatást ad a jelentkezők, résztvevők személyéről is. Amennyiben a kollégiumvezető úgy dönt, hogy az adott képzés anyagát – annak témájánál, jogszabályi változásnál, egyéb oknál fogva – indokolt a szervezeti tudás részévé tenni, a részt nem vevőkkel megosztani, úgy felkéri a résztvevő bírósági titkárt a képzésen tapasztaltokról történő beszámoló írásban történő

*Szervezetfejlesztés a Kaposvári Törvényszéken  
az itélkező munka támogatása érdekében  
ÁROP1.2.18/A-2013-2013-0049*

elkészítésére. A kollégiumvezetők intézkednek az írásbeli beszámolók intranetes felületen történő elérhetőségéről.

- Szakmai konzultáció  
A kollégiumvezetők jogosultak összehívni.
- Bírósági titkárok beosztása bírók mellé peres ügyszakba  
A titkárok beosztása és annak megszüntetése a törvényszék elnöke hatáskörébe tartozik.  
A törvényszék elnökhelyettese felméri, hogy a titkárok közül kik vennének részt ilyen képzésben, és milyen ügyszakban. Fel kell mérni azt is, hogy mely bíróságokon mely bírók kívánnak fogadni titkárokat maguk mellé. A felméréseket 2014. augusztus 31. napjáig kell elvégezni. A beosztásokról 2014. október 31. napjáig kell dönteni. A bíró melletti munkavégzés 2015. január 1. napjától kezdődhet.
- Tanácselnöki feljegyzések és azok ismertetése a titkárok részére.  
Ennek elrendelése a törvényszék elnöke hatáskörébe tartozik. Tanácselnöki feljegyzések első ízben történő elkészítésére 2015. 1. félévében kerül sor.

A tárgyalásvezetési gyakorlat felelősségi körét a szervezeti teljesítményindikátorok, míg az internet alapú szakmai fórum felelőseit a tudás megosztására alkalmas fórumok körében ismertetjük.

### *Törvényszéki végrehajtás*

A törvényszéki végrehajtóknál újonnan beüzemelő végrehajtói program, és az azzal együtt járó folyamatok felelőse Bayer György, viszont az egész rendszer ellenőrzése dr. Korvicska Attila elnökhelyettes feladata.

Folyamatosan vizsgálni és kontrollálni kell, hogy mennyiben és milyen szinten van kihatással az új program alkalmazása egyrészt az ügymenetre, annak idejére, a végrehajtás körében felmerülő kiadásokra, valamint a befejezett ügyek számára, az összes ügymennyiség arányára. Az elnökhelyettes feladata ezek folyamatok mérése és ellenőrzése.

Ellenőrizni szükséges az ügyhátralék feldolgozását, annak ütemét, az eljárási szabályok betartását, így az egyesítések alkalmazását.

*Szervezetfejlesztés a Kaposvári Törvényszéken  
az ítélkező munka támogatása érdekében  
ÁROP1.2.18/A-2013-2013-0049*

Indokoltnak tűnik annak megfontolása, hogy a jelenleg még használt, DOS programban futó lajstrom szoftvert fenn kell-e tartani. Ennek felelőse dr. Korvicska Attila elnökhelyettes azzal, hogy a Flór program e körben történő alkalmazhatóságát felméri, s erről 2014. október 31. napjáig jelentést készít.

### **Szervezeti teljesítmény indikátorok**

A törvényszék 7 szervezeti teljesítményindikátor kidolgozását vállalta. Az indikátorok olyan mutató-, vagy mérőszámok, melyek mentén folyamatosan mérhető és ellenőrizhető az érintett szervezeti egység teljesítménye. Mivel három előző pontban írt működési folyamat felülvizsgálatára került sor a projekt keretében, az indikátorok e három szervezeti területen kerültek kidolgozásra.

1. Évente kettő perszimulációs gyakorlat bírósági titkárok részére.

Polgári pervezetéggyakorlat moderátora: Dr. Horváth Miklós Csaba törvényszéki tanácselnök, büntetőjogi moderátor: dr. Vadócz Attila törvényszéki bíró.

Az első polgári jogi gyakorlatra 2014. III. negyedévében, büntetőjogi perszimulációra a IV. negyedévben kerül sor. Azt követően félévente kerül sor perszimulációra.

2. Az informatika terén a beérkező kérések, hibaüzenetek, kérdések a helpdesk rendszeren keresztül érkezzenek.

A helpdesk rendszer üzemeltetése és fejlesztése Donmayer László informatikus feladata. A rendszer működését, kihasználtságát dr. Korvicska Attila elnökhelyettes ellenőrzi.

3. Az informatikai osztály részéről a javításra és válaszadásra fordított idő a bejelentéstől számítva ne legyen több 5 munkanapnál (kivéve, ha alkatrész cserére, vagy alkatrész javításra van szükség, mely az informatikusok körén kívül eső feladat).

A fenti „ügyintézési” idő ellenőrzéséért, valamint az intézkedési határidők IBSZ-ben történt meghatározásának felülvizsgálatáért felelős dr. Korvicska Attila elnökhelyettes. Az előírt határidő túllépése esetén felelős az okok feltárására, azok elemzésére és a rendszer hatékonyságának növelésére.

4. Cseregépek biztosítása 2014. április 30. napjáig.

A számítógépek üzembe helyezése, működtetése, karbantartása Csek Norbert informatikus feladata.

5. Törvényszéki végrehajtásban az ügyintézési idő csökkentése.

Ehhez segítségül szolgál több új alkalmazás (nyomtató, szoftver). Az ügyintézési idő alakulása nyomon követése dr. Korvicska Attila elnökhelyettes feladata.

*Szervezetfejlesztés a Kaposvári Törvényszéken  
az ítélkező munka támogatása érdekében  
ÁROP1.2.18/A-2013-2013-0049*

6. A végrehajtási ügyekre fordított költségek csökkentése.

A költségek alakulása Horváth Csaba belső ellenőr vizsgálati körébe tartozik.

7. Ügyhátralék csökkentése, befejezések növelése.

A felhalmozódott hátralék feldolgozása a végrehajtási csoport vezetője, Szulimán Zoltán felelőssége. Annak vezetői ellenőrzése dr. Korvicska Attila elnökhelyettes hatáskörébe tartozik.

### **Szervezeti tudás megosztására alkalmas fórumok**

Öt tudásmegosztó fórumot dolgozott ki a törvényszék. Kettő szakmai anyag készült, kettő gyakorlati képzést alakított ki, és létrejött egy internetes felületen működő szakmai fórum.

Az egyik szakmai anyagot Budavári Róbert szabálysértési jogból készítette el, a másikat dr. Bejczy Arnold és dr. Markovics Róbert végrehajtási jogból.

A szakmai anyagok aktualizálása, a jogszabályi változások szerinti javítása a szerzők feladata.

A két gyakorlati képzés a két perszimulációs gyakorlat.

Polgári pervezetési gyakorlat moderátora: Dr. Horváth Miklós Csaba törvényszéki tanácselnök, büntetőjogi moderátor: dr. Vadócz Attila törvényszéki bíró.

Az első polgári jogi gyakorlatra 2014. III. negyedévében, büntetőjogi perszimulációra a IV. negyedévben kerül sor. Azt követően félévente kerül sor perszimulációra.

A Novell Vibe felületen működő szakmai fórumokat moderátorok ellenőrzik. Büntető/szabálysértési ügyszakban dr. Major Zsolt a Kaposvári Járásbíróság büntetőbírója látja el e feladatot azzal, hogy Andorné dr. Ajkay Beáta kollégiumvezető is jogosultsággal rendelkezik a honlap látogatásához. Polgári jog/végrehajtási jog körében dr. Bejczy Arnold a Fonyódi Járásbíróság bírója látja el a moderátori feladatokat azzal, hogy Györiné dr. Vajda Andrea polgári kollégiumvezető is jogosultsággal rendelkezik az oldalhoz.

### **Fenntarthatóság**

A társadalmi fenntarthatóság körében elkészült a szervezetfejlesztési projekttel érintett területekre vonatkozó jogszabályi keretek összefoglalása, valamint ebben a körben került közzétételre a törvényszék szervezeti felelősségi rendszere is.

*Szervezetfejlesztés a Kaposvári Törvényszéken  
az ítélkező munka támogatása érdekében  
ÁROP1.2.18/A-2013-2013-0049*

A jogszabályi változások figyelemmel kísérése, és a felelősségi rendben bekövetkezett változások átvezetése a magyarázatban az elnökhelyettes, dr. Korvicska Attila feladata.

**Kaposvár, 2014. április 29. napján**

  
**Dr. Hajnal Éva**  
**Kaposvári Törvényszék elnöke**



