



KAPOSVÁRI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 3. 7401 Pf.116.
t. 82 529-010 f. 82 528-225
e. birosag@kaposvarlt.birosag.hu
www.kaposvaritorvenyszek.hu

2017.El.II.F.2/4. szám

A Kaposvári Törvényszék stratégiája

I. Magas szintű és időszerű ítélkezés

A törvényszék elsődleges stratégiája a magas szintű és időszerű ítélkezés biztosítása. Ennek érdekében szükséges megteremteni a személyi és tárgyi feltételeket.

1. Ügyelosztási rend

Az időszerűség biztosítása érdekében a Törvényszéken és a Járásbíróságokon, valamint a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon olyan ügyelosztási rend kialakítása indokolt, mely biztosítja a munkateher egyenlő eloszlását. E téren a bíróságok vezetői törekednek az automatikus szignálás kialakítására.

2. Arányos munkateher

Az igazgatási vezetők törekednek arra, hogy az eseti aránytalanságok megszüntetésre kerüljenek. E körben az alkalomszerű ügyszám emelkedés feldolgozása érdekében a rendelkezésre álló eszközöket a törvényszék alkalmazza. Ezek érdekében megvalósítja a törvényszék az első- és másodfokú tanácsok közötti átjárhatóságot, valamint a bírák kirendelésével igyekszik a munkateher egyenlőtlenségét megszüntetni, az ítélkezés folyamatosságát biztosítani.

3. Ítélező munka ellenőrzése

Az ítélkezési tevékenység ellenőrzése körében törekszik a láthatatlan ellenőrzés megvalósítására, hogy az feleslegesen ne zavarja a dolgozót. Az ellenőrzés körében megvalósul a bírák egyéni teljesítmény mérése.

Az ellenőrzés körében alkalmazza az OBH vonatkozó szabályzatában foglalt ellenőrzési és jelentési eszközöket. Ezek fő célja, hogy az ítélkezésben felmerülő anomáliákat a törvényszék megelőzze.

II. A működés átláthatósága

A Kaposvári Törvényszék vezetése törekszik a transzparencia teljes körű megvalósítására, ennek érdekében:

- a vezetői pályázati anyagok az intraneten kerülnek közzétételre,
- a Bírói Tanács és egyéb szervezetek bevonásra kerülnek döntéshozatalba,
- a vezetőség operatív értekezleteket tart,
- az értekezleteken meghozott eseti döntéseket indokolással látják el,
- nyilvános és előre kidolgozott a munkaértekezletek rendje.

III. Statisztika

A törvényszék olyan átlátható és egyéni statisztikai mérést alakít ki, mely a kötelezően mérendő adatokon túl törekszik egyéb, az ítélkezés hatékonyságát és színvonalát minél pontosabban bemutató irányszámokat is tartalmaz.

IV. A bírósághoz való hozzáférés

A Kaposvári Törvényszék az Országos Bírósági Hivatal elnökének célkitűzéseivel összhangban erősíteni kívánja a bíróság szolgáltató jellegét, ügyfélközpontúságát.

1. Országos programok

A Törvényszék az országos programokban részt vesz, azok fejlesztését, joggyakorlatok kialakítást elősegíti:

- A Kaposvári Törvényszékről indult az azóta országosan elterjedt tanúgondozói, áldozatvédelmi program, melynek továbbfejlesztésében a törvényszék elhivatott.
- Célja, hogy a nyitott bíróság program keretén belül a megye iskoláinak, lakosságának bemutassa a bíróság működését, fejlessze a jogtudatosságot a lakosság körében.
- A bírósági épületekben gyermekmeghallgató szobákat alakít ki. Különös hangsúlyt fektet arra, hogy az eljárások során a gyermekek jogait tiszteletben tartsuk, azok semmilyen módon ne sérüljenek és elkerüljük az eljárások okozta traumát.
- Elindította a bírósági közvetítés intézményét, melyet nemcsak a humán erőforrás biztosításával, de tárgyi eszközök, helyiségek rendelkezésére bocsátásával támogat.

2. Ügyfélkapcsolat

A Törvényszék saját honlapot működtet, melyen az ügyfelek számára fontos információkat megoszt.

A kiszámíthatóság érdekében egységes ügyfélfogadási rendet alakít ki a megyében.

Annak érdekében, hogy felmérje az ügyfelek mennyire elégedettek a bíróságon elérhető szolgáltatásokkal, rendszeresen ügyfél-elégedettség mérést végez, melynek tapasztalatait kiértékelve a szükséges intézkedéseket megteszi.

Egységes panasznapit tájékoztatót hoz létre az ügyfelek megfelelő tájékoztatása érdekében.

A törvényszék célja, a tájékoztatás minél magasabb szintre történő emelése érdekében ügyfélközpontok létrehozása, információs táblák elhelyezése a bírósági épületekben.

Az épületek akadálymentesítése és azok fenntartása nélkülözhetetlen a mozgásukban korlátozott ügyfelek számára, hogy a bírósági szolgáltatásokat elérjék.

V. Igazgatás

1. Az igazgatás átláthatósága

A Törvényszék vezetése nyitott, közvetlen és konstruktív vezetési módszert kíván megvalósítani annak érdekében, hogy a döntések, döntési elvek mindenki számára átláthatóak legyenek. Igyekszik a felmerülő problémák elé menni, azokra a leggyorsabban a leghatékonyabb válaszokat adni.

- A döntések meghozatalába be kívánja vonni az egyes érdekképviselői szerveket, valamint a Bírói Tanácsot is.
- A minél magasabb szintű vezetői munkavégzés érdekében vezetői képzést szervez.
- Az igazgatási feladatokba bevon bírókat, bírósági titkárokat, fogalmazókat, melynek másodlagos célja az igazgatásra történő érzékenyítés.

2. Igazgatásszervezés

Az igazgatás megszervezésének egyik fontos eszközének tartja a munkacsoportokban, workshopokban való munkavégzést. A legtöbbek számára elfogadható döntések meghozatala mellett a munkacsoportok működése fontos eszköz arra, hogy minél több dolgozó be legyen vonva az egyes igazgatási feladatok ellátásába, a döntéshozatalba.

A törvényszék igyekszik az intézményi tudás, a kollektív bölcsesség kiaknázására. Ennek érdekében a Bírói Tanácsot, a kollégiumokat, a Bírói Egyesület helyi szervezetét, a szakszervezetet, valamint egyes referenseket (esélyegyenlőségi referens, közérdekű adat referens, stb.) bevonja egyes döntések meghozatalába.

3. Elismerések

A törvényszék fontosnak tartja a megfelelő visszacsatolást mind a vezetők, mind a dolgozók számára.

Ennek érdekében igyekszik támogató attitűd kialakítására, az érdemek elismerésére. Fenntartja és lehetőleg évente kiosztja a Somogy Megyei Bírósági emlékérmet a külön szabályzatban foglalt elvek mentén.

Az érdemek elismerését szem előtt tartva állapítja meg jutalmazás esetén az elosztását meghatározó szempontrendszert.

VI. A humán erőforrás menedzsment

1. Munkafeltételek

Elengedhetetlen a munkakörnyezet, munkafeltételek oly módon történő biztosítása, hogy az segítse a dolgozókat a hatékony és komfortos munkavégzésben:

- Igyekszik családbarát munkahellyé válni, elősegíteni a családosok számára a szükséges munkafeltételek megteremtését.
- Lehetőség szerint biztosítja az otthon dolgozás kedvezményét.
- Rekreatív támogatásokat dolgoz ki, a fonyódi üdülőt gyermekek üdültetésére, valamint a vendégszobákat családok üdültetésére biztosítja, melyet elnöki intézkedéssel a Törvényszék elnöke szabályoz.

- Lehetővé teszi a dolgozók számára az egészségügyi szűréseket a törvényszék finanszírozása mellett,
- lépéseket tesz annak érdekében, hogy az esélyegyenlőség megvalósuljon a bíróságon.
- esélyegyenlőségi szabályzatot alkot
- lehetővé teszi egyéni munkarend kialakítását a 14 év alatti gyermeket nevelő dolgozók számára.

2. Elégedettség-mérés

A Törvényszék folyamatosan figyelemmel követi a dolgozók elégedettségét. Elnöki intézkedésben foglalt időközönként elégedettség-mérést végez, melyből leszűrt tapasztalatokat elnöki intézkedéssel megvalósítja.

3. Bírósági titkárok

A Törvényszék vezetése kiemelt jelentőséget tulajdonít annak, hogy a bírósági titkárok reménytelenség érzetét csökkentse. E körben számos lehetőséget biztosít a bírósági titkárok számára minél szélesebb munkakörben történő dolgozás végett, így:

- bevonja őket a képzésekbe,
- részt vehetnek igazgatási tevékenységek ellátásában,
- támogatja a képzéseiket (tanulmányi szerződés)
- lehetővé teszi az ügyszakváltást
- hozzájárul a külföldi tanulmányutakon történő részvételhez,
- bevonja őket a törvényszék nemzetközi kapcsolatai révén felmerülő feladatokba,
- támogatja az OBH elnöke által meghirdetett országos programokban történő részvételt.

A törvényszék együttműködési megállapodást köt más szervekkel annak érdekében, hogy a fogalmazók, titkárok számára lehetőség nyíljon e társszerveknél történő gyakorlatra. Támogatja azt is, hogy egy-egy bírói álláspályázat esetén a bírósági titkárok kinevezése fontosabb, mint a bírói áthelyezés.

4. Könyvtár

A törvényszék könyvtárszolgálatot működtet, mely minden dolgozó számára kölcsönzés és helyben tanulmányozás végett rendelkezésre áll. Ezt a törvényszék külön szabályzatában rendezi.

VII. Emberi erőforrás optimális elosztása

A Törvényszék törekszik arra, hogy:

- a dolgozóit kompetenciájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztassa,
- a bírósági ügyintézők többtudását hatékonyan használja fel, segítve ezzel a bírói ítélkezést
- minél nagyobb mértékben váltsa ki az emberi munkát a folyamatosan fejlődő technikai eszközökkel, megoldásokkal.

Lehetővé kívánja tenni, hogy a bírósági titkárok a referádájuk elvégzése mellett peres ügyszakban is eljárhassanak és szakmai gyakorlatot szerezzenek.

Támogatja a team rendszer kialakítását a bíróságokon a hatékonyabb ügyintézés végett.

Az emberi erőforrások elosztása körében a hatékonyabb igazgatás előmozdítása végett HR ügyintézőt foglalkoztat.

VIII. Foglalkoztatáspolitikai

1. Anyagi megbecsülés

A törvényszék elkötelezett a bérek rendezésében.

Minden alkalmazottnak a végzettségéhez méltó bérezésben kell részesülnie, az általa elvégzett munkának megfelelő jövedelemre kell szert tennie.

A kompetenciájának megfelelő foglalkoztatás mellett az ezzel járó anyagi elismerést biztosítani kívánja.

2. Utánpótlás

Üres álláshelyek betöltésekor törekszik a gazdaságosság figyelembevételével a munkaügyi központokon keresztül az álláshely betöltésére.

Az új alkalmazottak kiválasztásánál megfelelő körültekintéssel a legmegfelelőbb személy kiválasztására törekszik.

Az utánpótlás képzésben tudatosan törekszik arra, hogy a legmagasabb felkészülést biztosítsa az alkalmazottaknak.

IX. Képzések

1. Alkalmazottak képzése

A Kaposvári Törvényszék támogatja dolgozóinak önképzését, e körben egyéni elbírálást követően tanulmányi szerződést köt az alkalmazottakkal.

A fogalmazókat tervszerű képzésben részesíti.

Mind fogalmazók, mind a bírósági titkárok számára polgári és büntetőjogból perszimulációkat tart.

Támogatja a MIA által szervezett képzéseken való részvételt, a helyi képzéseket a törvényszéken lebonyolítja.

Az igazságügyi alkalmazottak számára helyi képzéseket szervez a munkaterületüknek megfelelő ismeretek, tapasztalatok elsajátítása érdekében.

Új eszközök segítségével hatékonyabbá teszi a képzést (pl. e-learning).

A törvényszék külön foglalkozik a népi bíraskodásban eljáró ülnökökkel, részükre képzéssorozatot szervez ülnök akadémia néven.

A törvényszék célkitűzése, hogy az elérhető képzések számát bővítse, ennek érdekében képzésszervező álláshelyet létesítsen a koordináció elősegítése és az igazgatási vezetők tehermentesítése érdekében.

A képzéshez tartozóan szervezeten biztosítja a Törvényszék a kezdő bírók és titkárok számára a szakmai támogatást, így az instruktor bírói és a mentorbírói hálózat kialakítását. Ennek részletszabályait elnöki intézkedésbe foglalja.

2. Külső együttműködés

Figyelmet fordít a regionális együttműködésre a képzések körében. Így a Pécs Ítéletáblával és a régió más törvényszékeivel közös képzéseket tart. Lehetővé teszi, hogy

- saját képzésein a régió törvényszékeinek alkalmazottai részt vehetnek,
- a Kaposvári Törvényszék alkalmazottai más törvényszék képzésére eljussanak.

A társhatóságokkal és társszervekkel kötött együttműködési megállapodás kiterjed a képzésekre is, lehetővé téve, hogy bírósági fogalmazók közjegyzők mellett, ügyészségen vagy ügyvédi kamaránál gyakorlatot folytassanak.

X. Integritás

Az integritás körében kiemeltnek tartja a törvényszék az elvégzett munka és a törvényszék működésének átláthatóságát. Ennek érdekében a közérdeklődésre számot tartó adatokat a honlapján közzéteszi, megjeleníti.

Az integritás megőrzése érdekében is fontosnak tartja a bérezés rendezését. Ugyanezt a célt szolgálja az átlátható és kiszámítható egységes ügyelosztási rend bevezetése.

XI. Kommunikáció

1. Belső kommunikáció

A törvényszék vezetése kiemelten fontosnak tartja a belső kommunikáció megfelelő színvonalát, biztosítani a megfelelő, pontos és naprakész híráramlást.

A dolgozói tájékoztatáshoz különböző elektronikus csatornákat vesz igénybe:

- hírlevelek,
- email üzenet,
- Intranet hírek.

Az értekezletekről a szervezeti egységek vezetői tájékoztatást adnak a dolgozóknak.

A kollégiumi értekezleteken született szakmai anyagokat, illetőleg jegyzőkönyveket a dolgozók részére megküldik, a törvényszék Intranetes felületén feltöltésre kerülnek.

A kommunikációt, belső visszacsatolást szolgálja a dolgozói elégedettség-mérés is.

2. Külső kommunikáció

A külső kommunikáció hatékonysága érdekében a törvényszék sajtóosztályt működtet, valamint sajtószóvivők dolgoznak.

Elhivatott a törvényszék annak érdekében, hogy megfelelő kapcsolatot létesítsen a helyi és országos médiumok képviselőivel, azokat megfelelő módon tájékoztassa a törvényszék működéséről. Ennek érdekében sajtóreggeliket szervez, valamint sajtóközleményeket ad ki tájékoztatás végett.

A Törvényszék nem csak a sajtó képviselőivel, hanem a társhatóságok szóvivőivel is rendszeresen tartja a kapcsolatot.

A törvényszék a munkahelyi eseményekről cikkeket jelentet meg az OBH központi intranetes felületén.

XII. Együttműködés más szervekkel

1. Társhatóságok

A törvényszék együttműködik a társhatóságokkal, más jogász hivatásrendekkel. Ennek körében részt vesznek egymás konferenciáján, szükség esetén meghívja a Törvényszék saját értekezleteire a társhatóságok képviselőit.

A Törvényszék értesíti a társhatóságokat az ítélezést érintő fontosabb eseményekről (pl. ügyeleti rend).

2. Civil szféra résztvevői

Minél szélesebb és jobb kapcsolatot kíván ápolni az egyetemekkel:

- egymás képzéseire oktató biztosítása,
- folyóirat szerkesztés, folyóiratban publikálás,
- projekteken történő együttműködés,
- nyitott bíróság programban történő részvétel terén.

A civil szervezetekkel való folyamatos kapcsolat körében támogatja a törvényszék

- a Magyar Bírói Egyesület helyi szervezetének programjait,
- a szakszervezet célkitűzéseit, valamint
- a törvényszéki sportegyesület működését.

3. Külföldi kapcsolatok

A Törvényszék több külföldi bírósággal tart fenn kapcsolatot. E kapcsolatoknak kiemelt jelentőséget biztosít egymás működésének, joggyakorlatainak megismerése érdekében.

XIII. Gazdálkodás

A Törvényszék vezetése törekszik a minél hatékonyabb gazdálkodás megvalósítására. E körbe tartozik a rendelkezésre álló anyagi eszközök és források korszerűsítése, hatékonyabbá tétele:

- a szolgálati autók hatékonyabb használata,
- az energiafelhasználás minél hatékonyabbá tétele,
- az épületek energiahatékonysági szempontból történő fejlesztése,
- hatékony energiaforrások felhasználása.

A Törvényszék törekszik a környezettudatosságra, a célszerű és takarékos gazdálkodásra.

XIV. Tárgyi környezet kialakítása

A törvényszék vezetése elhivatott a bírósági épületek felújításában, abban, hogy a munkavégzést az alkalmazottak számára minél komfortosabbá tegye. Elhivatott az épületeken belül a dolgozószobák, tárgyalótermek bútorzatának cseréjében, az ügyfelek által is használt helyiségek komfortosabbá tételében.

A törvényszék vezetése igyekszik mindent megtenni annak érdekében, hogy a bűnjel kezelés megfelelő módon történjen, az irattárak kialakításában szem előtt tartani a dokumentumok őrzését, ezen helyiségekben dolgozó alkalmazottak munkakörülményeinek megfelelő biztosítását.

A törvényszék az épületek kialakításakor követi az OBH stratégiai célkitűzéseit, így lehetőség szerint az épületekben mediációs szobákat, tanúszobákat, gyermekmeghallgató szobákat alakít ki, valamint biztosítja az őrizetes szobák működtetését.

XV. Informatika

A Kaposvári Törvényszék mindig is élen járt országos szinten az informatikai rendszerek kiépítésében, fejlesztésében. Ezt a hagyományt a törvényszék vezetése követni kívánja.

- saját honlapot, valamint intranetes felületet működtet,
- ezeket folyamatosan fejleszti, minél kezelhetőbbé és átláthatóbbá kívánja tenni,
- törekszik arra, hogy a kor kihívásának megfelelő új eszközöket szerezzen be és biztosítson az alkalmazottak számára,
- költségek csökkentése érdekében, valamint idő megtakarítás végett lehetővé teszi a különböző értekezletekre, szakmai megbeszélésekre a távoli bejelentkezést (videokonferencia).

Kiemelt célja, hogy lehetővé tegye a bírók, bírósági titkárok számára ítélezésük támogatása érdekében a megfelelő minőségű technikai eszközök alkalmazását:

- Elkötelezett a digitális hangrögzítés fenntartásában és fejlesztésében,
- az online tanúgondozás kialakításában,
- a kisalkalmazások létrehozásában (elektronikus adatlapok),

- lehetővé kívánja tenni minden bíró és bírósági titkár számára az otthondolgozás elősegítése érdekében, hogy a munkahelyen rendelkezésre álló hálózati erőforrásokat az otthonukból is elérhessék. E körben laptopokat bocsát rendelkezésre az elengedhetetlen programok feltelepítésével.

A törvényszék igyekszik kiaknázni saját informatikai alkalmazottai tudását: egyes alkalmazásokat a saját munkaerő felhasználásával intézményen belül hoz létre, saját programokat ír.

Informatikai fejlesztéssel segíti a belső kommunikáció hatékonyságát, valamint az emberi erőforrás hatékonyabb elosztását a létrehozott Helpdesk felületek kialakításával és működtetésével.

A Kaposvári Törvényszék nyitott arra, hogy az általa kifejlesztett informatikai megoldásokat más törvényszékek részére átadja, mint ahogyan nyitott arra is, hogy más törvényszékek jó gyakorlatát átvegye.

XVI. Biztonság

A biztonságtechnika fejlesztése elengedhetetlen az adatok biztonságának megőrzése érdekében. A törvényszék együttműködik az illetékes hatóságokkal (AVH), és elkötelezett az előírt eszközök beszerzése és helyiségek kialakításában.

Az adatbiztonságról történő ismeretek széles körben történő elterjesztése érdekében képzéseket szervez.

A Törvényszék biztosítja az alkalmazottak biztonságát az épületeken belül:

- kialakítja minden bíróságon a proxikártyás beléptetőrendszert,
- az ügyfélbeléptetés rendszerét fejleszti,
- kiépíti a bíróságokon belül a kamerarendszert, valamint a füstjelző rendszert.

XVII. Hagyományápolás, értékek megőrzése

A törvényszék elhivatott saját történetének, hagyományainak ápolása körében:

- emléket állít halottainak,
- megemlékezik hírességeiről,
- kiadványokat szerkeszt és ad ki, valamint
- emlékkonferenciákat szervez.

A nyugdíjba vonult munkatársakat a törvényszék programjaira meghívja, részükre találkozókat szervez.

Kaposvár, 2017. október 10.


Dr. Hajnal Éva

a Kaposvári Törvényszék elnöke

