



Nagyatádi Járásbíróság Elnöke
Nagyatád, Zrínyi u. 3.; 7501 Pf.25.
Tel.:82/553-261; Fax: 82/553-260
E-mail: birosag_nagyatad@nagyatad.birosag.hu

2017.El.III.A.5. szám

A Nagyatádi Járásbíróság Ügyelosztási rend tervezete 2018. év január 1. – 2018. év december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Bszi. 9. § (1) bekezdése szerint – figyelemmel a 118. § (1) bekezdés a.) pontjában foglaltakra is – az ügyelosztási rendet a Nagyatádi Járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre (Ig. szab. 115. § (1) bekezdése)

A járásbíróság elnöke az ügyelosztási rend kialakítása során a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az alábbi elveket szem előtt tartva jár el:

- a.) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben, vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (**teljesség elve**),
- b.) az ügyelosztási rendet az általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (**absztraktság elve**),
- c.) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan a naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (**állandóság és évenkéntiség elve**),
- d.) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (**munkateher kiegyenlítésének elve**), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e.) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (**az alkalmazandó szabályok azonosságának elve**),
- f.) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mellett kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (**az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve**).

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Ide tartoznak:

- elsőfokú büntető ügy,
- fiatalkorúak büntető ügye,
- büntető nem peres ügy,
- egyéb vegyes ügy,
- szabálysértési ügy.

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- első fokú polgári peres ügy,
- polgári nem peres ügy,
- végrehajtási ügy.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei,
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyek elosztását a járásbíróság elnöke végzi, távolléte esetén ezt a feladatot a járásbíróság elnöke által kijelölt bíró teljesíti.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása (Büsz. 29-32. §. szabályzat 116. § (1) bekezdés)

3.2.1. Büntető ügyszakban

Az érkezett ügyek kezdőiratait a kezelőiroda vezetője vagy helyettese ügycsoportonként a vádlott (terhelt) nevének kezdőbetűje szerint 12:00 órakor sorrendbe szedi, majd ezt követően a kezdőiraton feltünteti az ügyszámot és az ügyelosztási rend szerinti tanács számát. Az automatizmus az előzménnyel bíró, újrалajstromozott ügyekre nem vonatkozik (tárgyalás tartására irányuló kérelem, összbüntetési eljárás lefolytatása) kivéve, ha a bíró, vagy titkár törvény, vagy kizárási ok miatt nem járhat el.

3.2.2. Polgári ügyszakban

A Nagyatádi Járásbíróság polgári ügyszakában a 2017. évben érkező peres ügyek elosztása automatikusan az alperes nevének kezdőbetűje, az érkezési sorrend, valamint az arányos munkateher megosztás figyelembe vétele alapján történik.

A kezelőiroda az egy munkanap alatt érkezett pereket a lajstromozást követően az alperes – több alperes esetén az I. r. alperes – nevének kezdőbetűje figyelembe vételével névsorba teszi. Az ügyek elosztására jogosult vezető ezt követően a következő munkanapon a névsor alapján a tanácsok számának növekvő sorrendjében jelöli ki az eljáró bírót, az ügyminőség statisztikai kódszámának és az ügy súlyszámának az iratborítón történő egyidejű feltüntetése mellett. A kijelölés mindig az azt követő tanáccsal kezdődik, amely az előző napi szignálás során az utolsó ügyet kapta. Az egy bíróra eső ügyszám a 10 darabot így éri el.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- 3.3.1. Szabálysértési ügyek feldolgozását a mellékletben meghatározott módon titkár végzi.
- 3.3.2. A polgári peren kívüli ügyeket (kivéve a megelőző távoltartás elrendelése iránti ügyeket) és a végrehajtási ügyeket a bírósági titkárok intézik.
 - 3.3.2.1. A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyeket titkárok előre elkészített beosztás szerint intézik.
 - 3.3.2.2. A végrehajtási ügyek intézését az adósok nevének kezdőbetűje szerinti névsor szerint intézik a titkárok.
- 3.3.3. A megelőző távoltartás iránti ügyeket a Nagyatádi Járásbíróság elnöke által a negyedéves időszakra elkészített beosztás alapján a bírák intézik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

- 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest
 - 3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel
 - 3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz
- 3.4.2. Perjogi helyzethez képest
 - 3.4.2.1. Soron kívüli ügy
 - 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett
 - 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt
 - 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt
- 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett
 - 3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt
 - 3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
 - 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
 - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt
 - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
 - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
 - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
 - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása miatt

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere (a 3.2.1. pont alatt írtak szerint)

3.6. Az ügykiosztás menete

Az ügyelosztás ügymennyiség szerint tanácsonként 10 darab ügy, míg a büntető ügyszakban ítélező járásbíró elnöke esetében 4 darab ügy. Büntető nem peres ügyszakban a vezetőre jutó ügyeket a titkár intézi.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügy kiosztásra jogosultnak (a 3.2.1. és a 3.2.2. pont alatt írtak szerint)

3.6.2. A fent hivatkozott 3.2.1. és a 3.2.2. pontokban írtak szerint kerül meghatározásra az irat útja, illetőleg ezek szerint oszlanak meg a közreműködők feladatai.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

- bíró (titkár) várható tartós távolléte,
- a tárgyalás kitűzött napján váratlan akadályoztatás,
- kizárás, egyesítés.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

A bíró (titkár) várható tartós távolléte esetén a folyamatban lévő ügyeit az ügykiosztás technikája szerint kell a soron következő bíróra (titkárokra) átosztani.

A tárgyalás kitűzött napján váratlanul akadályozott bíró soron kívüli ügyének tárgyalása – lehetőség szerint – másik bíró részére történő átosztással történik. Egyéb ügyekben a tárgyalást bírósági titkár elhalasztja, a halasztás tényéről az ügyfeleket rövid úton és írásban is értesíti.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az ügyelosztás rendjének az egyes bíróra, titkárokra, ügyintézőkre vonatkozó adatait a jelen rendelkezés mellékletei tartalmazzák.

Nagyatád, 2017. november 15.



dr. Major Zsolt
a Nagyatádi Járásbíró Előnöke

1. melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.- 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
13.	dr. Bujbácsi Ildikó	<ul style="list-style-type: none">- első fokú büntetőügy,- fiatalkorúak büntetőügye,- büntető nem peres ügy
30.	dr. Major Zsolt	<ul style="list-style-type: none">- első fokú büntetőügy,- fiatalkorúak büntetőügye,- büntető nem peres ügy
2.	dr. Lehotai Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none">- polgári peres ügyek minden ügykategóriája,- megelőző távollátás iránti nem peres ügyek
3.	dr. Bodnár Szilárd	<ul style="list-style-type: none">- polgári peres ügyek minden ügykategóriája,- megelőző távollátás iránti nem peres ügyek
20.	dr. Gelencsér Szabolcs	<ul style="list-style-type: none">- polgári peres ügyek minden ügykategóriája,- megelőző távollátás iránti nem peres ügyek

2. melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1- 2018. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
11.	dr. Hefferné dr. Vida Viktória bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none">- szabálysértési ügyek teljes körű intézése- polgári peren kívüli ügyek teljes körű intézése (kivéve a megelőző távoltartás elrendelése iránti ügyeket)- a végrehajtási ügyek teljes körű intézése- külön elnöki intézkedéssel büntető ügyszakban, illetőleg polgári ügyszakban felállított „team”-ben való közreműködés
12.	dr. Hetesi Márta bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none">- szabálysértési ügyek teljes körű intézése- polgári peren kívüli ügyek teljes körű intézése (kivéve a megelőző távoltartás elrendelése iránti ügyeket)- a végrehajtási ügyek teljes körű intézése- külön elnöki intézkedéssel büntető ügyszakban, illetőleg polgári ügyszakban felállított „team”-ben való közreműködés
13., 30. 11., 12.	Göndöcsné Hóka Erika bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none">- a büntető ügyszakos team-ben ellátja valamennyi, a hatáskörébe utalt ügyintézői feladatokat, folyamatos ügyekben, illetőleg a jogerő után intézendő feladatok.

2., 3., 20.
11., 12

dr. Gábriel Jánosné
bírósági ügyintéző

- polgári ügyszakban ellátja valamennyi a hatáskörébe utalt ügyintézői feladatokat a folyamatos ügyekben, illetőleg a jogerő után intézendő feladatokban is.