

A SIÓFOKI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2018. január 1. - 2018. december 31.

Készült a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése, valamint a 6/2015. (XI. 30) OBH utasítás 27. § (1) bekezdés f) pontja, valamint a 114-119. §-ai alapján.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Siófoki Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 118. § (1) bekezdés a) pontja és a 9.§ (1) bekezdés alapján a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. Ügyelosztás során figyelembe vett alapelvek

A Siófoki Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 9. § (1) bekezdése alapján a 6/2015. (XI. 30) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre tekintettel a Kaposvári Törvényszék Bírói Tanácsának és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre a következőkben határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

A Siófoki Járásbíróságon büntető, civilisztikai és szabálysértési ügyszakok működnek.

A vezetők is részesülnek az ügyszakoknak megfelelő kiosztásban, az elnök büntető, az elnökhelyettes civilisztikai ügyszakban ítélkezik.

A civilisztikai ügyszak bírói hatáskörben intézendő peres és nemperes ügyeket a civilisztikai tanácsok intézik egyesbíróként.

A büntető ügyszak peres és nemperes bírói hatáskörbe tartozó ügyeit a büntető tanácsok – egy hivatásos bíró és két ülnök, fiatalkorúak ügyeiben egyik ülnök pedagógus ülnök – valamint a hivatásos bírák egyesbíróként intézik.

A büntető ügyszakos elnök büntető peres és nemperes, a civilisztikai ügyszakos elnökhelyettes civilisztikai peres és nemperes ügyeket intéz.

A bírósági titkárok civilisztikai peres és nemperes, elsőfokú büntető peres és nemperes illetve szabálysértési ügycsoportban intéznek ügyeket.

Az ügycsoport a bírósági ügyviteli szabályokról szóló 14/2002.(VIII.1.) IM rendelet 2. § 18. pontja szerint az ügyek tárgyuk, az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása.

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. A büntető ügyszak ügycsoportjai

A Siófoki Járásbíróság büntető ügyszakába tartoznak a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (továbbiakban Bűsz.) 29. § a) pontjában és a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (továbbiakban Beisz.)77. § (1) bekezdésben meghatározottak közül az elsőfokú büntetőügyek (B.), fiatalkorú büntetőügyei (Fk.), büntető nemperes ügyek (Bpk.), bírósági mentesítés iránti ügyek (R.), semmisségi ügyek (Bs.), egyéb (vegyes) ügyek (Beü). A büntető ügyszakban 4 büntető tanács működik.

2.2. Civilisztika ügyszak

2.2.1 Civilisztikai ügyszak ügycsoportjai

A Siófoki Járásbíróság civilisztikai ügyszakába – amely magába foglalja a polgári és a gazdasági ügyszakot - tartoznak a Büsz. 29. § c) pontjában és a Beisz. 77. § (1) bekezdés c) pontjába meghatározottak közül az elsőfokú polgári peres ügyek (P.), polgári nemperes ügyek (Pk.), egyéb vegyes ügyek (Pv.), a Beisz. 66. § (5) bekezdés f) pontja szerint G. lajstromba lajstromozott gazdasági peres ügyek (G.) és gazdasági nemperes ügyek (Gpk.). A civilisztikai ügyszakban 5 bírói tanács és 2 bírósági titkár tevékenykedik.

2.3. Szabálysértési ügyszak

2.3.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai

A Siófoki Járásbíróság szabálysértési ügyszakába tartoznak a Büsz. 29. § b) pontjában és a Beisz. 77. § (1) bekezdés b) pontjába meghatározott szabálysértési ügyek, a szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogások (Szk.), szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügyek (Sze.), szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvások (Szo.), a pénzbírság, a helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyek (Sz.), pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyek (Szp.), a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügyek (Szká.), szabálysértési egyéb ügyek (Szve.), szabálysértési perújítási ügyek (Szpi.). A szabálysértési ügyszakban 4 bírósági titkár tevékenykedik.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdés értelmében annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák, bírói tanácsok, bírósági titkárok részére az ügycsoporton belül milyen szabályok szerint történik.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

A polgári ügyek kiosztását a járásbíróság polgári ügyszakos elnökhelyettese, illetve akadályoztatása esetén a járásbíróság elnöke végzi.

A büntető ügyek kiosztását a járásbíróság büntető ügyszakos elnöke, illetve akadályoztatása esetén a járásbíróság elnökhelyettese végzi.

A szabálysértési ügyek kiosztása automatikusan történik a szabálysértési ügyszakba beosztott bírósági ügyintéző által a járásbíróság elnöke, távollétében az elnökhelyettes felügyeletével.

3.2. Általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer

A Siófoki Járásbíróságon a civilisztikai ügyek kiosztása érkezési sorrendben, automatikusan, a tanácsok sorrendjében történik, oly módon, hogy 10 ügyet kap – a polgári elnökhelyettes 8 ügyet - folyamatos sorszámozással egy tanács.

Amennyiben a napi érkezés a kiosztási számot meghaladja, az ügyeket ABC sorrendbe kell rendezni és a kiosztás sorrendiségét ez határozza meg.

A bírói hatáskörbe tartozó polgári és gazdasági nemperes ügyek kiosztása a polgári tanácsok sorrendjében egyesével történik.

A polgári és gazdasági nemperes (Pk., Gpk.) ügyeket és a végrehajtási ügyeket bírósági titkárok intézik oly módon, hogy az ügyszám szerint páros számvégződésű ügyek egyik, a páratlan számvégződésűek pedig a másik bírósági titkára kerülnek kiosztásra.

A bírósági közvetítői eljárásra, mediációra utalt ügyek a Kaposvári Törvényszéken történő lajstromozást követően a kijelölt bírósági titkára kerülnek kiosztásra.

A büntető ügyek érkezési sorrendben egyesével kerülnek kiosztásra a tanácsok sorrendjében oly módon, hogy az elnök minden második ügyosztásból részesül.

A büntető nemperes ügyek (Bpk. Beü.) kiosztása ugyancsak egyesével a tanácsok sorrendjében történik oly módon, hogy az elnök a peres ügyek szerint részesül ezen kiosztásból is.

A büntető nemperes ügyek közé tartozó, a Be. 544. § szerinti eljárásokban a team munkavégzés keretében két bírósági titkár önállóan jogosult eljárni.

A büntető ügyszakba beosztott két bírósági titkár a büntető nemperes ügyszakban havi rendszerességgel személyes meghallgatásokat tartanak az ügyszakban érkezett magánvádas ügyekben.

A szabálysértési ügyeket mind a négy bírósági titkár intézi. A központi szabálysértési bíróság kialakítása és a Siófoki Járásbíróság szabálysértési központtá alakítása folytán a korábban a Marcali Járásbíróság illetve a Fonyódi Járásbíróság illetékességébe tartozó pénzbírság átváltoztatásával kapcsolatos ügyek (Szpá., Szá., Szká.) oly módon kerülnek kiosztásra, hogy ezekből két titkár egyenlő arányban részesül 10-10 ügyenként.

Minden egyéb szabálysértési ügy (Sze. és Szk. ügyek) 10 ügyenként forog a négy bírósági titkár között. Szk. ügyekben tárgyalás tartása iránti kérelem esetén ugyanaz a bírósági titkár jár el, aki a kifogás alapján a végzést meghozta.

A korábban a Marcali Járásbíróság, valamint a Fonyódi Járásbíróság illetékességi területéről érkező Szpá. ügyekben a tárgyalás tartását erre irányuló kérelem esetén, vagy ha az tárgyalás mellőzésével nem bírálható el, a Marcali Járásbíróságon és a Fonyódi Járásbíróságon kirendelt bírósági titkárok végzik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügyelosztás során elsődlegesen az automatizmus érvényesül. Alapvetően az ügyszakonkénti, ügycsoportonkénti beosztás, illetve az érkezési sorrend határozza meg a kiosztást, majd ezt követően az ügyek súlyozását és az arányos munkateher elosztást kell figyelembe venni.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

A civilisztikai ügyszakban a kiosztásra illetékes vezető jogosult vezetői intézkedéssel másik tanácsot (bíró) kijelölni, amennyiben ezt kizárás, tartós távollét, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az ügyek egyesítése, a soron kívüli ügyintézés biztosítása, az ügyek súlyszáma, vagy egyéb ok szükségessé teszi. A kiosztásnál figyelembe vételre kerül ha az iratnak az ügyviteli szabályok szerinti előzménye van és a polgári perrendtartás kizárási okot nem határoz meg. Az ítélezési szünet idején érkezett ügyet az ügyeletet adó bíróra kell kiosztani, illetve azon tanácsra aki azt határidőben el tudja intézni.

A büntető ügyszakban a kiosztásra illetékes vezető jogosult vezetői intézkedéssel másik tanácsot (bíró) kijelölni, amennyiben ezt kizárás, tartós távollét, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az ügyek egyesítése, a soron kívüli ügyintézés biztosítása és arányosítása, az ügyek súlyozás szerinti megkülönböztetése, vagy egyéb ok szükségessé teszi. Azon ügyek, amelyeknek az ügyviteli szabályok szerint előzménye volt, illetve célszerű az eljárások egyesítése vagy erre irányuló indítványt tartalmaz a kezdőirat, ugyanazon tanácsra kerülnek kiosztásra kivéve, ha a Be. kizárási okot állapít meg.

A bíróság elé állítás megfelelő ellátására heti beosztás készül, minden héten előre kijelölt bíró tárgyalja hétfői napokon az ilyen külön eljárásban érkezett ügyeket és ezen eljárással érintett ügyek

kiosztása is ennek megfelelően történik. Az ítélezési szünet idején a bíróság elé állításos ügyek tárgyalásának biztosítására heti beosztás készül és valamennyi hétköznapon tárgyaljuk ezen ügyeket. Az egyenletes ügyteher elosztásnál ezen ügykiosztás is figyelembe vételre kerül.

A szabálysértési ügyszakban a kiosztásra illetékes vezető jogosult vezetői intézkedéssel másik tanácsot (bírósági titkárt) kijelölni, ha ezt kizárás, tartós távollét, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, egyesítés vagy egyéb indok szükségessé teszi.

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.2. Speciális szakértelmet igényel

Amennyiben speciális szakértelmet igénylő ügy érkezik büntető ügyszak büntető peres csoportjába és a kiosztási sorrenden soron következő bíró ezen speciális szakértelemmel (szakjogászti végzettség) nem rendelkezik az automatikus ügykiosztási módszertől eltérés lehetséges.

3.4.2.1. Soronkívüli ügyek

Amennyiben a büntető ügyszak büntető peres ügycsoportjába érkezett ügy soronkívüliséggel érintett, akkor az ügykiosztásra jogosult ellenőrzi, hogy a kiosztási sorrendben soron következő bíró soronkívüli ügyeinek száma mennyi és ez eltérést adhat az automatikus szignálástól.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás

Amennyiben az ügy adataiból megállapítható, hogy már folyamatban lévő ügghöz egyesítése és együttes elbírálása célszerű, a kiosztásra jogosult vezető azon bírói tanácsa osztja ki az ügyet, aki előtt a korábban érkezett ügy folyamatban van.

3.4.2.3. Bíró kizárása

Amennyiben az ügy kiosztását követően a bíró elfoglaltságot jelent be, az ügy kiosztására jogosult vezető adott hónapon belül az ügyet átosztja a kizárással nem érintett soron következő bíróra, amennyiben az érkezés statisztikailag lezárt időszakban történt, akkor ugyanezen módszer alapján az ügy átszignálása történik meg.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés

A fenti 3.4.2.2. pontban meghatározottak szerint jár el az ügy kiosztására jogosult.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása

Amennyiben az automatikus szignálás adott hónapban azt idézné elő, hogy egy tanács referádájába nagyobb súlyszámmal érintett, nagyobb munkaigényességű, terjedelmesebb ügyek érkeznének, amely nem biztosítja az egyenletes munkateher, akkor ezen indok alapján az ügy kiosztására jogosult a kiosztási sorrendtől eltérhet.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése

A bíró szolgálati viszonyának megszűnése esetén amennyiben ez előre tervezhető, az utolsó munkában töltött napját megelőző hónapokban az automatikus ügykiosztásból már nem részesül, hogy lehetsége legyen a már megkezdett ügyek befejezésére.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A büntető ügyszakos elnök az érkezett büntető peres és nemperes ügyek minden második kiosztásából részesül, a polgári ügyszakos elnökhelyettes a civilisztikai peres ügyekből folyamatos sorszámozással 8 ügyből, a nemperes ügyekből a többi polgári tanáccsal azonos módon részesül.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása a kiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy érkezése, lajstromozása és az iroda általi ügybemutatást követően a kiosztásra jogosult vezető az iratborító külzetére pirossal ráírja a tanácsszámot, majd azt dátummal és aláírással látja el. Amennyiben az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől eltérés alapján történik az adott ügy kiosztása, akkor a fenti 3.4. alatti esetek ügyelosztási tervben megjelölt számát az ügykiosztásra jogosult az irat külzetén feltünteti. (Pl.: bíró kizárása miatti eltérő ügykiosztási sorrend esetén ez a szám:3.4.2.3.). Az itt nem szabályozott esetekben a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 11. mellékletének 3.4. pontja alatti alpontok szerinti eltérés eseteinek számát kell az irat külzetére feljegyezni. Ezt követően az iroda legkésőbb a következő munkanapon bemutatja az iratot a kiosztásnak megfelelően.

3.7. Az átosztás rendje

Az átosztás alapjául szolgáló ok bejelentését követően, az erről szóló irat elnöki iratként kerül lajstromozásra, majd az ügy kiosztására jogosult vezető – érintettsége esetén a másik vezető – az ügyet átosztja a soron következő bírói tanácsra igazgatási jogkörében eljárva.

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügy átosztására csak kivételesen és akkor kerülhet sor, ha elfogultság folytán nem járhat el az ügyelosztási rend szerinti bíró vagy bírósági titkár, illetve ha a kezdőiratban nem jelzett egyesítésre van szükség és az előzményi ügy másik bírói tanács, bírósági titkár előtt van folyamatban.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az átosztást követően az iratot az ügyszak szerinti irodának mutatja be a vezető, majd az iroda tájékoztatja az érintett bírói tanácsokat, illetve bírósági titkárt az átosztás tényéről és akire az átosztás megtörtént, annak haladéktalanul bemutatja az iratot.

3.8. Az ügyelosztás 3 mellékletet tartalmaz.

Siófok, 2017. év november hó 14. napján

Dr. Hirtling Ibolya
a Siófoki Járásbíróság elnöke

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.- 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.B./Bpk.	Dr. Kovacsics István bíró	első fokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy
3.B. /Bpk.	Dr. Hirtling Ibolya bíró	első fokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy elnöki ügyek
4.B./Bpk.	Dr. Nyéki Ákos bíró	első fokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy
5.B. /Bpk.	Dr. Balázs Judit bíró	első fokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, büntető nemperes ügy, egyéb vegyes ügy
1.P.	Dr. Pankasz Anita bíró	első fokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy,
2.P.	Dr. Szabó Károly bíró	első fokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, elnöki ügyek,
3.P.	Czukorné dr. Majer Éva bíró	első fokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy,
5.P.	Dr. Révfy Éva bíró	első fokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy,
6.P.	Dr. Vidovszky Imre bíró	első fokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy,

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1.- 2018. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
10.Sz.	Dr. Mátis Judit bírósági titkár	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, szabálysértési egyéb vegyes ügy, szabálysértési perújítási ügy, első fokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy,
4.Vh.	Dr. Mátis Judit bírósági titkár	polgári nemperes ügy,
28.Pkm.	Dr. Mátis Judit bírósági titkár	bírósági közvetítői ügy (mediáció)
4.Pk.	Dr. Mátis Judit bírósági titkár	polgári nemperes ügy,
11.Sz.	Dr. Fung Balázs bírósági titkár	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, szabálysértési egyéb vegyes ügy, szabálysértési perújítási ügy, büntető nemperes ügy,
12.Sze.	Szekérmé dr. Bók Anikó bírósági titkár	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, szabálysértési egyéb vegyes ügy, szabálysértési perújítási ügy, büntető nemperes ügy,
13.Sz.	Dr. Bejcziné dr. Gulyás Cecília bírósági titkár	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti

		ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, szabálysértési egyéb vegyes ügy, szabálysértési perújítási ügy, első fokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy,
7.Vh.	Dr. Bejcziné dr. Gulyás Cecília bírósági titkár	polgári nemperes ügy,
7.Pk.	Dr. Bejcziné dr. Gulyás Cecília bírósági titkár	polgári nemperes ügy,
	Kovács Barbara bírósági ügyintéző	büntető nemperes ügy
	Gaál Anita bírósági ügyintéző	szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás, szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy, szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás, a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, szabálysértési egyéb vegyes ügy, szabálysértési perújítási ügy,
	Dr. Szabóné Mayer Mónika bírósági ügyintéző	első fokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy,
	Pataki-Nagy Judit bírósági ügyintéző	első fokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, egyéb vegyes ügy, elnöki ügyek

4. Melléklet: A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. - 2018. december 31.

Tanács-szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
16.Sz.	Dr. Geiszt Katalin bírósági titkár	Fonyódi Járásbíróság	2018. január 1-december 31.	a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,
17.Sz.	Dr. Csór Laura bírósági titkár	Marcali Járásbíróság	2018. január 1-december 31.	a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,
18.Sz.	Dr. Kaponya Szilvia bírósági titkár	Marcali Járásbíróság	2018. január 1-december 31.	a pénzbírság a helyszíni bírság szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy, közérdekű munka szabálysértési elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy,