

Barcsi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

**2020. év január 1. – december 31.
tervezete**

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a Barcsi Járásbíróság Elnöke
- 1.2. aki a Barcsi Járásbíróság Ügyelosztási rendjét a Bíróságok Szervezetéről és Igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI törvény (Bszj) 9.§ (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115.§ (1) bekezdésében meghatározott elvekre, a bírák véleményének beszerzését követően a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

- első fokú büntetőügy
- fiatalkorúak büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása:

- polgári,
- gazdasági

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

- első fokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

I. Büntető ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

A járásbíróság elnöke, távolléte esetén a Kaposvári Törvényszék Szervezeti és Működés Szabályzatában helyettesítésére kijelölt bíró, mindkettőjük távolléte esetén az adott bíróság elnökével egyeztetve a törvényszék elnöke által kijelölt személy.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása:

A büntető ügyek a bíróság egyetlen büntető tanácsára kerülnek kiosztásra, kivéve a büntető nemperes ügyekből a személyes meghallgatások és az egyéb (vegyes) ügyekből a tanú kihallgatások és külföldi irat kézbesítése iránti ügyek. Ez utóbbi ügyek a bírósági titkárra kerülnek kiosztásra. A járásbíróságon folyamatban lévő elfogatóparancsos ügyekben a három és többnapos ünnepek idején a Kaposvári Járásbíróság készenlétet (ügyeletet) tartó és a Barcsi Járásbíróságra kirendelt bírója intézkedik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

A fenti automatizmus nem vonatkozik azokra az ügyekre, amelyekben jogszabályi rendelkezés alapján nem járhat el az a bíró (titkár) akire az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján az adott ügy kiosztásra kerülne. Ilyen esetben az első fokú büntető ügy és a fiatalkorúak büntetőügye, valamint a büntető nemperes és egyéb (vegyes) ügyek közül a jogszabályi rendelkezések alapján bírósági titkár által nem intézhető ügyek felterjesztésre kerülnek a Kaposvári Törvényszékre eljáró bíróság kijelölése végett, míg az olyan büntető nemperes és egyéb (vegyes) ügy esetén, amelyet jogszabályi rendelkezés folytán bírósági titkár is intézhet az ügy a kiosztás szerinti bíró helyett a bírósági titkárra, a kiosztás szerinti bírósági titkár helyett a büntető tanácsra kerül kiosztásra.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy:

Amennyiben az ügykiosztás szerinti bíró (titkár) távollétének időtartama azt indokolja, a soron kívüli ügy kiosztásánál az automatizmustól el lehet térni. Bíró esetén a jogszabályi rendelkezések alapján bírósági titkár által is intézhető ügyek a bírósági titkárra kerülnek kiosztásra. Amennyiben az ő tartós távolléte miatt ő sem tud eljárni a soron kívüli ügyben, úgy az ügy felterjesztésre kerül a Kaposvári Törvényszékre eljáró bíróság kijelölése végett.

Bírósági titkár esetén a bíróság büntető tanácsára kerül az ügy kiosztásra. Amennyiben az ő tartós távolléte miatt ő sem tud eljárni a soron kívüli ügyben, úgy az ügy felterjesztésre kerül a Kaposvári Törvényszékre eljáró bíróság kijelölése végett.

3.4.2.3. Bíró, (titkár) kizárása miatt

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt

3.4.4.2. Bíró, (titkár) távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró, (titkár) szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró, (titkár) tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot, az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

A kiosztásra jogosult az irat bemutatását követően kiosztja az ügyet az eljáró tanácsnak a tanács számának az iratborítón történő feltüntetésével, melyet követően az irodavezető feltünteti a lajstromban a kiosztás szerint eljáró tanácsot és az iratot nyomban bemutatja a kiosztás szerint eljáró tanácsnak.

3.7. Az átosztás rendje:

Tekintve, hogy a járásbíróságon egyetlen büntető tanács működik, az első fokú büntető ügy és a fiatalkorúak büntetőügye, valamint a büntető nemperes és egyéb (vegyes) ügyek közül a jogszabályi rendelkezések alapján bírósági titkár által nem intézhető ügyek kapcsán az ügy átosztására nincs mód. Az átosztásra okot adó körülmény felmerülte esetén az iratok felterjesztésre kerülnek a Kaposvári Törvényszékre eljáró bíróság kijelölése végett.

3.7.1.1. Az átosztás esetei:

A fenti, a 3.7. pontban írt eljárás lefolytatására csak kivételesen és akkor kerülhet sor, ha kizárás folytán nem járhat el az ügyelosztási rend szerinti bíró

3.7.2.1. Eljárás ügy átosztásakor:

Eljárás a fenti 3.7. pontban írt esetben:

Az eljáró bíróság kijelölését követően az erről szóló irat megérkezését követően az irodavezető lajstromozást és pótborítékban elhelyezést követően az iratot bemutatja az átosztással érintett bírónak intézkedés végett.

3.7.1.2. Az átosztás esetei:

Büntető nemperes ügy és egyéb (vegyes) ügy esetén az ügy átosztására csak kivételesen és akkor kerülhet sor, ha kizárás, illetve várható tartós távollét folytán nem járhat el az ügyelosztási rend szerinti titkár, illetve az olyan büntető nemperes és egyéb (vegyes) ügy esetén, amelyet jogszabályi rendelkezés folytán bírósági titkár is intézhet, olyan esetben ha kizárás, illetve várható tartós távollét folytán nem járhat el az ügyelosztási rend szerinti bíró.

3.7.2.2. Eljárás ügy átosztásakor:

Az átosztás alapjául szolgáló ok bejelentését követően az irodavezető az iratot bemutatja a kiosztásra jogosultnak, aki az ügyet átosztja a büntető tanácsról a bírósági titkárra, illetve a bírósági titkárról a büntető tanácsra, mely tény az iratborítón feltünteti, ezt követően az iratot átadja az irodavezetőnek, az irodavezető a lajstromon átvezeti az átosztás tényét, és haladéktalanul bemutatja az iratokat az átosztással érintett tanácsnak.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

Az ügyelosztás rendjének a bíróra, titkárra és bírósági ügyintézőre vonatkozó adatait jelen rendelkezés mellékletei tartalmazzák

II. Polgári ügyszak

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak - beleértve e helyettesítést is:

A járásbíróság elnöke, távolléte esetén a Kaposvári Törvényszék Szervezeti és Működés Szabályzatában helyettesítésére kijelölt bíró, mindkettőjük távolléte esetén az adott bíróság elnökével egyeztetve a törvényszék elnöke által kijelölt személy.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása:

Ha elsőfokú polgári peres ügyben és gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyében, valamint a bírósági titkár által jogszabály szerint nem intézhető polgári nemperes ügyben az adott napon egy időben több kezdőirat érkezik, akkor elsődlegesen ki kell alakítani a sorrendiségüket. Ez oly módon történik, hogy az alperes neve kezdőbetűjét kell alapul venni a sorrend kialakítása során, betűazonosság esetén pedig a név második betűje az irányadó. Értelemszerűen ennek azonossága esetén ezt az elvet folytatva a következő betű képezi a sorrendiség alapját. A sorrend ily módon történő kialakítása után kerül sor a lajstromozásukra, majd az így nyert ügyszám alapul vételével kerül kiosztásra az ügy a két polgári tanácsra oly módon, hogy az ügyszám utolsó számjegyét alapul véve a páros számúak a 2-es tanácsra, a páratlan számúak a 4-es tanácsra kerülnek

kiosztásra. Az egyenként érkező ügyeket haladéktalanul lajstromozni kell, és kiosztásukra az ügyszám alapján kerül sor a fentiek szerint. A bírósági titkár által intézhető polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei a bírósági titkára kerülnek kiosztásra, míg a bírósági titkár által jogszabály szerint nem intézhető a bíróság két polgári tanácsára kerülnek kiosztásra felváltva az érkezési sorrendjük szerint.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

A fenti automatizmus az újrалajstromozott és a Pp.178.§ alapján indult ügyekre nem vonatkozik, azok arra a tanácsra kerülnek kiosztásra, amely az alapügyben, illetve az előzőleg a keresetlevél visszautasításával befejezett ügyben eljár.

Nem érvényesül az automatizmus akkor sem, ha jogszabályi rendelkezés szerint nem járhat el az ügyben az ügykiosztás szerinti bíró, ilyen esetben is a másik tanácsra kerül kiosztásra az ügy.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy:

Amennyiben az ügykiosztás szerinti bíró (titkár) távollétének időtartama azt indokolja, a soron kívüli ügy kiosztásánál az automatizmustól el lehet térni. Bíró esetén a bíróság másik polgári tanácsára, titkár esetén arra a polgári tanácsra kell az ügyet kiosztani, aki az ügykiosztás általános rendje szerint az ügyet kapná.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett:

amennyiben az ügykiosztáskor ismert az arra okot adó körülmény, az ügyet arra kell kiosztani, ahol a célszerűségi indok fennáll.

3.4.2.3. Bíró (titkár) kizárása miatt:

Amennyiben az ügy kiosztásakor ismert a kizárásra okot adó tény, bíró esetén az ügyet a bíróság másik polgári tanácsára, titkár esetén arra a polgári tanácsra kell kiosztani, aki az ügykiosztás rendje szerint az ügyet kapná.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt:

Amennyiben az érkezett, nem újrалajstromozott ügy korábban folyamatban volt előzményi ügygel szoros összefüggésben áll, a kiosztás rendjétől akként lehet eltérni, hogy az előzményi ügyet tárgyaló tanácsra kerül kiosztásra az adott ügy.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett, az ügykiosztásra jogosult minden páros hónap végén áttekinti a polgári tanácsok munkateher helyzetét és ha abban jelentős eltérést, vagy aránytalanságot észlel a munkatehernek a bíróságot érintő fontos okból történő kiegyenlítése érdekében a szükséges ügymennyiség átosztása iránt intézkedik.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt

3.4.4.2. Bíró, (titkár) távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró, (titkár) szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek:

A három, és többnapos ünnepek idején érkező megelőző távoltartás elrendelése iránti nemperes ügyek a Kaposvári Járásbíróság azon - a Barcsi Járásbíróságra kirendelt - bírójára kerül kiosztásra, aki az ügy jogszabályi határidőbeli elintézésére alkalmas napon a készenlétet (ügyeletet) ellátja.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere: A bíróság elnökére nem kerül kiosztásra az ügyszám szerint egyébként rá osztandó ügyekből minden 1-re végződő ügyszámú ügy, kivéve, amelyek utolsó két számjegye 01, vagy 51. A bíróság elnökére így módon ki nem osztott ügyek automatikusan a járásbíróság másik polgári tanácsára kerülnek kiosztásra.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot, az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügy kiosztására jogosultnak.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai:

A kiosztásra jogosult az irat bemutatását követően kiosztja az ügyet az eljáró tanácsnak, a tanács számának az iratborítón történő feltüntetésével, melyet követően az irodavezető feltünteti a lajstromban a kiosztás szerint eljáró tanácsot és az iratot nyomban bemutatja a kiosztás szerint eljáró tanácsnak.

3.7. Az átosztás rendje:

3.7.1. Az átosztás esetei:

Az ügy átosztására csak kivételesen és akkor kerülhet sor, ha

- kizárás miatt nem járhat el az ügykiosztási rend szerinti bíró (titkár),

- a kezdőiratban nem jelzett okot adó körülmény áll fenn,

- a bíró (titkár) várható tartós távolléte, illetve

- a kitűzött tárgyalási napon a bíró váratlan akadályoztatása esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor:

Az átosztás fent írt esetei fennálltakor az irodavezető bemutatja az ügyet az ügykiosztásra jogosultnak, aki azt bíró esetén a bíróság másik polgári tanácsára, titkár esetén arra a polgári tanácsra osztja át, aki az ügykiosztás rendje szerint az ügyet kapná. Az átosztást követően az irodavezető bemutatja az iratot azon polgári tanácsnak, amelyre az átosztásra került. Amennyiben az átosztott ügyben a kitűzött tárgyalás az átosztás miatt nem tartható meg, a tárgyalás elhalasztása iránt kell intézkedni az átosztást követően eljáró tanácsnak, mely az elhalasztásról az ügyfeleket, képviselőket lehetőség szerint rövid úton, ennek hiányában írásban értesíti. Az átosztás szerinti tanács akadályoztatása esetén a tárgyalás elhalasztásával kapcsolatosan az ügyfelek értesítéséről az irodavezető gondoskodik.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

Az ügyelosztás rendjének az egyes bírókra, titkára vonatkozó adatait jelen rendelkezés mellékletei tartalmazzák.

B a r c s, 2019. október 31.



Gálné dr. Fogl Gyöngyi
Gálné dr. Fogl Gyöngyi
a bíróság elnöke

1. melléklet hatálya 2020.01.01.-2020.12.31.		
Tanács száma	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	dr. Budavári Róbert bíró	<ul style="list-style-type: none"> - első fokú büntetőügy - fiatalkorúak büntetőügye - büntető nemperes ügy kivéve a személyes meghallgatás - egyéb (vegyes) ügy kivéve tanú kihallgatása, és külföldi irat kézbesítése iránti ügy
2.P.	dr. Benedek László bíró	<ul style="list-style-type: none"> - első fokú polgári peres ügy - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei - azon polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei, amelyekben jogszabályi rendelkezés alapján bírósági titkár nem járhat el
4.P.	Gálné dr. Fogl Gyöngyi bíró, egyben a bíróság elnöke	<ul style="list-style-type: none"> - első fokú polgári peres ügy - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei - azon polgári nemperes ügyek, végrehajtási ügyek és gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei, amelyekben jogszabályi rendelkezés alapján bírósági titkár nem járhat el

2. sz. melléklet hatálya 2020.01.01.- 2019.20.31.

Beosztás	Név	Intézett ügycsoport
Bírósági titkár	Dr. Vucskics Petra	Ellátja a jogszabályok alapján bírósági titkár által is intézhető polgári peres és nemperes ügyeket, végrehajtási ügyeket és gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres és nemperes ügyeit, továbbá a bírósági fogalmazó akadályoztatása esetén az ügyfélsegítő szolgáltatás teendőit, valamint büntető ügyszakban a büntető nemperes ügyek közül a személyes meghallgatást és az egyéb (vegyes) ügyek közül a tanú kihallgatását.
Bírósági ügyintéző	Maleczné Otártics Erika	A büntető tanács mellé beosztva ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Be., valamint a bírósági ügyintézők feladatkörét meghatározó jogszabály a jogkörébe utal.

3. számú melléklet a kirendelt bírók által intézett ügyek
Hatálya 2020.01.01.-2020.12.31.,

Tanács száma	Név	Honnan	Intézett ügycsoport
9.B.	dr. Gál Attila bíró	Kaposvári Járásbíróság	- elfogató paranccsal érintett első fokú büntető ügy - elfogató paranccsal érintett fiatalkorúak büntetőügy
10.B	dr. Major Zsolt bíró	Nagyatádi Járásbíróság	- elfogató paranccsal érintett első fokú büntető ügyekben - elfogató paranccsal érintett fiatalkorúak büntetőügyeiben
11.B.	dr. Szabados Bálint	Kaposvári Járásbíróság	- elfogató paranccsal érintett első fokú büntető ügy - elfogató paranccsal érintett fiatalkorúak büntetőügy
12.B.	dr. Végh Andrea	Kaposvári Járásbíróság	- elfogató paranccsal érintett első fokú büntető ügy - elfogató paranccsal érintett fiatalkorúak büntetőügy
9.P.	dr. Gál Attila bíró	Kaposvári Járásbíróság	- megelőző távollartás elrendelése iránti polgári nemperes ügy
10.P.	dr. Major Zsolt bíró	Nagyatádi Járásbíróság	- megelőző távollartás elrendelése iránti polgári nemperes ügy
11.P.	dr. Szabados Bálint	Kaposvári Járásbíróság	- megelőző távollartás elrendelése iránti polgári nemperes ügy
12.P.	dr. Végh Andrea	Kaposvári Járásbíróság	- megelőző távollartás elrendelése iránti polgári nemperes ügy

B a r c s, 2019. december 5.



Gálné dr. Fogl Gyöngyi
a járásbíróság elnöke

