



Nagyatádi Járásbíróság Elnöke
Nagyatád, Zrínyi u. 3.; 7501 Pf.25.
Tel.:82/553-261; Fax: 82/553-260

E-mail: birosag_nagyatad@nagyatad.birosag.hu

2018.El.III.A.3. szám

A Nagyatádi Járásbíróság Ügyelosztási rendje 2019. év január 1. – 2019. év december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Bszi. 9. § (1) bekezdése szerint – figyelemmel a 118. § (1) bekezdés a.) pontjában foglaltakra is – az ügyelosztási rendet a Nagyatádi Járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre (Ig. szab. 115. § (1) bekezdése)

A járásbíróság elnöke az ügyelosztási rend kialakítása során a Bszi. 10. § (1) és (3) bekezdését és az alábbi elveket szem előtt tartva jár el:

- a.) az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben, vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (**teljesség elve**),
- b.) az ügyelosztási rendet az általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet melyik bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (**absztraktság elve**),
- c.) az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan a naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni (**állandóság és évenkéntiség elve**),
- d.) az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (**munkateher kiegyenlítésének elve**), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- e.) a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (**az alkalmazandó szabályok azonosságának elve**),
- f.) az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mellett kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (**az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve**).

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Ide tartoznak:

- elsőfokú büntető ügy,
- fiatalkorúak büntető ügye,
- büntető nem peres ügy,
- egyéb vegyes ügy,

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- első fokú polgári peres ügy,
- polgári nem peres ügy,
- végrehajtási ügy.

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyei,
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyei

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyek elosztását a járásbíróság elnöke végzi, távolléte esetén ezt a feladatot a járásbíróság elnöke által kijelölt bíró teljesíti.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása (Büsz. 29-32. §. szabályzat 116. § (1) bekezdés)

3.2.1. Büntető ügyszakban

Az érkezett ügyek kezdőiratait a kezelőiroda vezetője vagy helyettese ügycsoportonként a vádlott (terhelt) nevének kezdőbetűje szerint 12:00 órakor sorrendbe szedi, majd ezt követően a kezdőiraton feltünteti az ügyszámot és az ügyelosztási rend szerinti tanács számát. Az automatizmus az előzménnyel bírő, újrალაქstromozott ügyekre nem vonatkozik (tárgyalás tartására irányuló kérelem, összbüntetési eljárás lefolytatása) kivéve, ha a bíró, vagy titkár törvény, vagy kizárási ok miatt nem járhat el.

Az elfogatóparanccsal érintett büntetőügyekben szükség szerint hétfélig munkaszüneti napokon a Kaposvári Törvényszék Elnökének kirendelése alapján kijelölt bírák járnak el, a Kaposvári Törvényszék Elnöke által jóváhagyott készenléti és ügyeleti beosztás szerint. (30-as tanács, 21-es tanács, 22-es tanács, 23-as tanács).

3.2.2. Polgári ügyszakban

A Nagyatádi Járásbíróság polgári ügyszakában a 2019. évben érkező peres ügyek elosztása automatikusan az alperes nevének kezdőbetűje, az érkezési sorrend, valamint az arányos munkateher megosztás figyelembe vétele alapján történik.

Kötelező pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nem peres ügyek teljes körű intézését hétfői napokon külön beosztás alapján a Kaposvári Járásbíróságról kirendelt titkárok (11-es tanács, 14-es tanács, 15-ös tanács, 16-os tanács, 18-as tanács) látják el, míg pénteki napokon ugyanezen eljárásokat a 17-es tanács végzi.

Hétfőn elrendelt ügyeletek során ezen ügyek intézése a Kaposvári Törvényszék Elnöke által jóváhagyott készenléti és ügyeleti beosztás szerint történik azzal, hogy a megelőző távollátás elrendelése iránti ügyeket a Kaposvári Törvényszék Elnökének kirendelése alapján kijelölt bírák végzik (30-as tanács, 21-es tanács, 22-es tanács, 23-as tanács).

A végrehajtási ügyek teljes körű intézését és – a kötelező pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelése és felülvizsgálatára irányuló nem peres ügyek, valamint a megelőző távollátás elrendelése iránti nem peres ügyek kivételével – valamennyi nem peres ügy intézését a Kaposvári Törvényszék Elnöke által kirendelt titkár (19-es tanács) látja el.

A kezelőiroda az egy munkanap alatt érkezett pereket a lajstromozást követően az alperes – több alperes esetén az I. r. alperes – nevének kezdőbetűje figyelembe vételével névsorba teszi. Az ügyek elosztására jogosult vezető ezt követően a következő munkanapon a névsor alapján a tanácsok számának növekvő sorrendjében jelöli ki az eljáró bírót, az ügyminőség statisztikai kódszámának és az ügy súlyszámának az iratborítón történő egyidejű feltüntetése mellett. A kijelölés mindig az azt követő tanáccsal kezdődik, amely az előző napi szignálás során az utolsó ügyet kapta. Az egy bíróra eső ügyszám a 10 darabot így éri el.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- 3.3.1. A polgári peren kívüli ügyeket (kivéve a megelőző távollátás elrendelése iránti ügyeket) és a végrehajtási ügyeket a bírósági titkárok intézik.
 - 3.3.1.1. A pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nemperes ügyeket titkárok előre elkészített beosztás szerint intézik.
 - 3.3.1.2. A végrehajtási ügyek intézését az adósok nevének kezdőbetűje szerinti névsor szerint intézi a titkár.
- 3.3.2. A megelőző távollátás iránti ügyeket a Nagyatádi Járásbíróság elnöke által a negyedéves időszakra elkészített beosztás alapján a bírák intézik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei:

- 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest
 - 3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel
 - 3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz
- 3.4.2. Perjogi helyzethez képest
 - 3.4.2.1. Soron kívüli ügy
 - 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett
 - 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt
 - 3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

- 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett
 - 3.4.3.1. Az ügyhátralék feldolgozása miatt
 - 3.4.3.2. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
 - 3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében
- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
 - 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt, vagy miatt
 - 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére
 - 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
 - 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
 - 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása miatt
- 3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek
- 3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere (a 3.2.1. pont alatt írtak szerint)
- 3.6. Az ügykiosztás menete

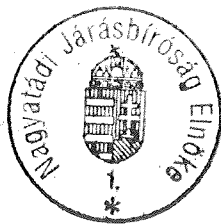
Az ügyelosztás ügymennyiség szerint tanácsenként 10 darab ügy, míg a büntető ügyszakban ítélező járásbíróság elnöke esetében 4 darab ügy. Büntető nem peres ügyszakban a vezetőre jutó ügyeket a titkár intézi.

- 3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügy kiosztásra jogosultnak (a 3.2.1. és a 3.2.2. pont alatt írtak szerint)
- 3.6.2. A fent hivatkozott 3.2.1. és a 3.2.2. pontokban írtak szerint kerül meghatározásra az irat útja, illetőleg ezek szerint oszlanak meg a közreműködők feladatai.
- 3.7. Az átosztás rendje
 - 3.7.1. Az átosztás esetei
 - bíró (titkár) várható tartós távolléte,
 - a tárgyalás kitűzött napján váratlan akadályoztatás,
 - kizárás, egyesítés.
 - 3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

A bíró (titkár) várható tartós távolléte esetén a folyamatban lévő ügyeit az ügykiosztás technikája szerint kell a soron következő bírókra (titkárra) átosztani. A tárgyalás kitűzött napján váratlanul akadályozott bíró soron kívüli ügyének tárgyalása – lehetőség szerint – másik bíró részére történő átosztással történik. Egyéb ügyekben a tárgyalást bírósági titkár elhalasztja, a halasztás tényéről az ügyfeleket rövid úton és írásban is értesíti.
- 3.8. Büntető és polgári ügyszakban a bírák munkájának segítése érdekében „team” került kialakításra, melynek részleteit külön elnöki intézkedés tartalmazza.
- 3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Az ügyelosztás rendjének az egyes bírókra, titkárokra, ügyintézőkre vonatkozó adatait a jelen rendelkezés mellékletei tartalmazzák.

Nagyatád, 2018. november 7.



dr. Major Zsolt
a Nagyatádi Járásbíróság elnöke

1. melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1.- 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
13.	dr. Bujbácsi Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> - első fokú büntetőügy, - fiatalkorúak büntetőügye, - büntető nem peres ügy
30.	dr. Major Zsolt	<ul style="list-style-type: none"> - első fokú büntetőügy, - fiatalkorúak büntetőügye, - büntető nem peres ügy - megelőző távollátás elrendelése iránti nem peres ügyek
3.	dr. Bodnár Szilárd	<ul style="list-style-type: none"> - polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - megelőző távollátás iránti nem peres ügyek
20.	dr. Gelencsér Szabolcs	<ul style="list-style-type: none"> - polgári peres ügyek minden ügykategóriája, - megelőző távollátás iránti nem peres ügyek
21.	dr. Gál Attila	<ul style="list-style-type: none"> - megelőző távollátás iránti nem peres ügyek, - elfogatóparanccsal érintett büntetőügyek
22.	dr. Szabados Bálint	<ul style="list-style-type: none"> - megelőző távollátás iránti nem peres ügyek, - elfogatóparanccsal érintett büntetőügyek
23.	dr. Végh Andrea	<ul style="list-style-type: none"> - megelőző távollátás iránti nem peres ügyek, - elfogatóparanccsal érintett büntetőügyek

2. melléklet:

A beosztott titkárok, bírósági ügyintéző és fogalmazó által intézett ügyek
 A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1- 2019. december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
11. 14. 15. 16. 18.	dr. Hefferné dr. Vida Viktória dr. Horváth Gábor dr. Makai Katinka dr. Vörös Viktor Szekérené dr. Bók Anikó bírósági titkár	- a kötelező pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nem peres ügyek teljes körű intézése
17.	dr. Vucskics Petra bírósági titkár	- a kötelező pszichiátriai intézeti gyógykezelés elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nem peres ügyek teljes körű intézése - közvetítői eljárások intézése
19.	dr. Lászlóné dr. Tavaszi Renáta bírósági titkár	- polgári peren kívüli ügyek intézése, kivéve a megelőző távoltartás elrendelése iránti és a kötelező pszichiátriai gyógykezelés elrendelésére és felülvizsgálatára irányuló nem peres ügyeket, - a végrehajtási ügyek teljes körű intézése
	Göndöcsné Hóka Erika bírósági ügyintéző dr. Horváth Mercédesz Eperke bírósági fogalmazó	- a büntető ügyszakos „team”-ben ellátja valamennyi, a hatáskörébe utalt ügyintézői feladatokat, folyamatos ügyekben, illetőleg a jogerő után intézendő feladatok. - ügyfélszolgálat

